|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  Решением Правления  НКО «Гарантийный фонд РА»  № 1 от «05» июля 2022г. |

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ**

**ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГАРАНТИЙНОГО ФОНДА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ**

(с изменениями от 14.12.2022г. от 18.01.2023 от 22.02.2023г. от 24.05.2023г., от 26.07.2023г., от 09.08.2023г., от 20.12.2023г., от 19.02.2025г.)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядок предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай (далее - Порядок) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Алтай» (далее - Фонд) поручительств по обязательствам (кредитам, займам) субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай, за счет средств Гарантийного фонда, а также определяет порядок рассмотрения заявок на предоставление поручительства, взаимодействия и исполнения обязательств в рамках заключенных договоров поручительства.

**1.2.** Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с внутренними документами Фонда.

**1.3.** В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**Фонд** – Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Алтай» наделенная финансовыми ресурсами для обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства перед финансовыми организациями путем предоставления поручительств;

**Правление** – высший руководящий орган Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Алтай»;

**СМСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Финансовая организация** – банки, микрофинансовые организации осуществляющие финансирование субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие с Фондом соглашения о сотрудничестве по программе предоставления поручительств;

**Программы предоставления поручительств** – программы предоставляемых Фондом поручительств, определяющие перечень приоритетных отраслей, параметры и сроки поручительства, размер и порядок оплаты вознаграждения за предоставленное поручительство, а также иные условия, предусмотренные программами;

**Заемщик** – СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключившие или намеревающиеся заключить кредитный договор, договор займа с Финансовой организацией;

**Поручительство –** обязательство Фонда отвечать за исполнение обязательств по кредитным договорам, договорам займа перед Финансовыми организациями за счет средств Гарантийного фонда, оформленное договором поручительства;

**Договор поручительства** - оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор, по которому Фонд обязуется перед Финансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, договору займа на условиях, определенных в Договоре поручительства;

**Заявка** - заявка на получение Поручительства, составленная по типовой форме Фонда;

**Гарантийный капитал** – денежные средства Фонда, предназначенные гарантировать исполнение обязательств Фонда по заключаемым с Финансовыми организациями Договорам поручительства;

**Группа связанных лиц (ГСЛ)** - юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, имеющие общие цели и (или) общих участников (бенефициаров), и (или) связанные между собой экономическими критериями, т.е. финансовые трудности одного участника группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей другого (других) участников.

Лица также являются связанными по юридическим критериям, если:

по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациям;

входят в состав холдинга;

являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создании ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

**2. Программа предоставления поручительства**

**2.1.** Программы поручительства:

**«ПРИОРИТЕТ»** - поручительство для заемщиков, осуществляющих деятельность в сферах:

## сельское хозяйство;

## обрабатывающее производство;

## обеспечение производства и распределение электроэнергии, газа и воды;

## водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов;

* строительство;
* образование;
* здравоохранение и социальные услуги;
* деятельность гостиниц;
* [деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма](https://www.regberry.ru/OKVED/79);
* **деятельность в области информации и связи;**
* научно-техническая и инновационная деятельность.

Целевое использование – на цели, связанные с деятельностью СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Форма финансирования – займ, кредит; кредитная линия (невозобновляемая кредитная линия, возобновляемая кредитная линия).

Срок действия поручительства – до 184 (ста восьмидесяти четырех) месяцев.

Вознаграждение за поручительство – 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства, за фактический срок использования.

Вознаграждение за поручительство – 0,25% годовых от суммы предоставляемого поручительства, за фактический срок использования для следующей категории заёмщиков: СМСП, созданный физическим лицом, являющимся демобилизованным участником специальной военной операции.

Обеспечение предоставляется по договору с Финансовой организацией с учетом требований п. 5.9 настоящего Порядка.

**«СТАНДАРТ» -** поручительство для заемщиков, осуществляющих иные виды деятельности не включенные в программу поручительства «Приоритет».

Целевое использование – на цели, связанные с деятельностью СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Форма финансирования – займ, кредит; кредитная линия (невозобновляемая кредитная линия, возобновляемая кредитная линия).

Срок действия поручительства – до 64 (шестидесяти четырех) месяцев.

Срок действия поручительства – до 124 (сто двадцати четырех) месяцев, при предоставлении кредита на инвестиционные цели.

Вознаграждение за поручительство – 0,75% годовых от суммы предоставляемого поручительства, за фактический срок использования.

Вознаграждение за поручительство – 0,25% годовых от суммы предоставляемого поручительства, за фактический срок использования для следующей категории заёмщиков: СМСП, созданный физическим лицом, являющимся демобилизованным участником специальной военной операции.

Обеспечение предоставляется по договору с Финансовой организацией с учетом требований п. 5.9 настоящего Порядка.

*(п. 2.1. .в редакции Протокола Правления Фонда от 19.02.2025 № 97).*

**2.2.** Срок действия Поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств, но не может превышать 120 (ста двадцати) календарных дней, считая от даты окончания срока действия Договора с Финансовой организацией, обеспечиваемого Поручительством Фонда.

**2.3.** Срок действия поручительства ограничивается программным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

**2.4.** В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации максимальная ставка вознаграждения за предоставление поручительства составляет не более 0,5 процента годовых от суммы предоставляемого поручительства, за фактический срок использования.

**3. Порядок определения объема и размера поручительств,**

**расчета вознаграждения за предоставления поручительств**

**3.1.** Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» или группу взаимосвязанных СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» утверждается Правлением Фонда и не может превышать 25 млн. рублей, но не более 10% гарантийного капитала на дату получения заявки.

**3.2.** Гарантийный лимит на СМСП, физическое лицо, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», то есть предельная сумма обязательств Фонда по договорам поручительства, которые могут одновременно действовать в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утверждается решением Правления Фонда и не может превышать 15 % гарантийного капитала Фонда.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2D57F3C8A3D7F1ACAA28E379AD571C9453D4E7E02383032EF35D248DBF3A44B242B771F5DE2C254875BCE4E398h1BBK) от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории муниципального образования Республики Алтай, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства РГО по договору поручительства в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала РГО в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Алтай или муниципального образования Фонд вправе установить лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями пунктами 2.4, 3.2, 3.4 настоящего Порядка

*(п. 3.2. .в редакции Протокола Правления Фонда от 20.12.2023 № 57).*

**3.3.** Размер поручительства выражен в российских рублях.

**3.4.** Максимальная ответственность Фонда перед Финансовыми организациями, не может превышать 70% перед Банками, 50 % перед микрофинансовыми организациями, от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по заключенному кредитному договору, договору займа на момент предъявления требования Финансовой организацией по кредитному договору, договору займа обеспеченному Поручительством Фонда.

Под обязательствами СМСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» понимается денежная сумма кредита, займа (основной долг) по кредитному договору, договору займа.

В рамках предоставленного Поручительства Фонд не отвечает перед Финансовой организацией за неисполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору, договору займа в части уплаты процентов за пользование кредитом, займом, банковских комиссий, вознаграждений, процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по указанному выше договору.

В случае введения режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в отношении муниципального образования Республики Алтай, на которой субъект МСП, физическое лицо, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» осуществляет свою деятельность, Фонд предоставляет поручительство по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» связанным с уплатой процентов по кредитным договорам, договороам займа, заключаемым с финансовыми организациями, в отношении которых ранее поручительства не предоставлялись.

**3.5.** Поручительство Фонда предоставляется на платной основе.

**3.6.** Вознаграждение уплачивается субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора за весь срок действия договора поручительства;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

**3.7.** Вознаграждение за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

Сумма вознаграждения (платы) за предоставление Поручительства Фондом рассчитывается по следующей формуле:

R=V\*R%\*t/T

R - сумма вознаграждения (плата) за предоставление Поручительства Фондом (руб.);

V - объем предоставленного Поручительства Фондом (руб.);

t - фактический срок действия Поручительства (в днях);

T - действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

R% - размер вознаграждения, действующий на дату предоставления Поручительства (% годовых), указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, по соответствующей программе.

**3.8.** В случае досрочного исполнения СМСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств в полном объеме по Договору с Финансовой организацией размер вознаграждения может быть пересчитан.

Перерасчет вознаграждения осуществляется на основании письменного обращения Заемщика в Фонд по возврату части уплаченного вознаграждения Фонду за предоставленное поручительство, направленное в срок не позднее 1 месяца до даты полного исполнения обязательств по Договору с Финансовой организацией.

Перерасчет суммы вознаграждения осуществляется по следующей формуле:

- при досрочном прекращении Поручительства за 12 и более месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства:

В = (V \* R % /T) \* (t1 – t2) \* 0,75

- при досрочном прекращении Поручительства за 6-12 месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства:

В = (V \* R% /T) \* (t1 – t2) \* 0,5

В - сумма вознаграждения к возврату (руб.);

V- объем, предоставленного Поручительства (руб.);

R% - размер вознаграждения, действующий на дату предоставления Поручительства (% годовых), указанный в пункте 2.1 настоящего Порядка, по соответствующей программе;

t1 - срок, на который было предоставлено Поручительство Фонда (в днях);

t2 - фактический срок действия Поручительства (в днях);

T- действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

**3.9.** При досрочном прекращении Поручительства менее чем за 6 месяцев до даты окончания срока действия Договора поручительства вознаграждение возврату не подлежит.

**3.10.** Возврат части ранее уплаченной суммы вознаграждения осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты предоставления в Фонд оригинала письма об отказе Финансовой организации своих прав на получение выплаты по Договору поручительства, и подписания дополнительного соглашения Фонда с Заемщиком к Договору поручительства, заключенного на основании решения, указанного в абзаце 2 п. 3.9. настоящего Порядка.

**3.11.** В случае пролонгации срока действия поручительства и (или) увеличения размера поручительства субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» доплачивает Фонду вознаграждение за пролонгацию и (или) увеличение размера поручительства.

**3.12.** При расчете суммы вознаграждения, возврата части вознаграждения, округление производится до целых рублей в большую сторону, в соответствии с правилами математического округления.

**3.13.** Изменение условий договора предоставления Поручительства, заключенного на срок 1 год и менее, в части суммы вознаграждения, не осуществляется.

**4. Требования к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**для получения Поручительства Фонда**

**4.1.** Поручительство Фонда не предоставляется в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих, предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/12133556/1/#1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

**4.2.** СМСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» претендующие на получение Поручительства Фонда, должны соответствовать следующим критериям:

быть внесенным в порядке, установленном действующим законодательством в Единый реестр субъектов МСП;

в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

быть зарегистрированным на территории Республики Алтай и осуществлять деятельность на территории Республики Алтай.

**4.3.** В предоставлении поручительства Фондом должно быть отказано в случае если:

1) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, имеется просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) при непредставлении полного пакета документов, установленного настоящим Порядком или предоставлении недостоверных сведений и документов, или предоставление Заемщиком и/или Финансовой организацией противоречивых сведений;

4) по Договорам с Финансовыми организациями, оформляемым исключительно на цели проведения расчетов по уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджет, оплаты текущих расходов по обслуживанию своих обязательств перед Финансовыми организациями и иные цели, не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заемщиком основной деятельности;

5) предоставившим в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, «нулевую» отчетность. Под нулевой отчетностью понимается обязательная бухгалтерская и налоговая отчетность с нулевыми показателями, необходимая для сдачи всеми организациями и индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в качестве налогоплательщиков;

6) в случае предъявления требования Фонду, либо исполнения Фондом обязательств по ранее заключенным Договорам поручительства, обеспечивающим обязательства заемщика, аффилированных лиц заемщика;

7) имеющим за 12 месяцев, предшествующих дате обращения за получением Поручительства Фонда, нарушения условий ранее заключенных кредитных договоров с совокупным сроком просроченной задолженности свыше 60 календарных дней;

8) с момента внесения отметки о субъекте малого и среднего предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в реестр получателей государственной поддержки, прошло менее чем три года;

9) имеется возбужденное исполнительное производство, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя;

10) в отношении Заемщика имеются факты завершенных исполнительных производств по причине невозможности установления его местонахождения или отсутствия у него имущества;

11) в отношении руководителя и (или) учредителя залогодателя-юридического лица имеются возбужденные исполнительные производства;

*(п.п 12. п.4.3.исключен Протоколом Правления Фонда от 26.07.2023 № 39)*

13) в обеспечение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией предоставлен залог низкого качества (низколиквидный, неликвидный, специфический залог и т.д.), который невозможно реализовать в течение 180 календарных дней;

14) отрицательная кредитная история заемщика, поручителей, залогодателя;

15) Заемщик, на дату подачи Заявки не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

16) несоответствие параметров Заявки условиям Программ предоставления поручительств;

17) не достаточности лимитов Поручительств, установленных Разделом 3 настоящего Порядка;

18) представление сведений, не соответствующих действительности, в том числе недостоверных сведений, выявленных в ходе проверки правовой экспертизы;

19) выявление в результате проверки Заявки на предоставление Поручительства в отношении Заемщика или ГСЛ информации негативного характера, не позволяющей предоставить поручительство Фонда (в том числе выявление риска некорректной оценки бизнеса Заемщика, не учитывающей деятельность его ГСЛ).

20) финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя обязательства по Договору с Финансовой организацией либо выявление по результатам рассмотрения Заявки в соответствии с внутренними документами Фонда, устанавливающими правила оценки Заемщика и финансируемого Финансовой организацией под поручительство Фонда проекта Заемщика, высоких рисков неисполнения им обязательств перед Финансовой организацией и (или) Фондом;

21) заемщик получает денежные средства по Договору с Финансовой организацией на цели, прямо не связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности

*(п.п.21. п.4.3.в редакции Протокола Правления Фонда от 24.05.2023 № 31)*

22) на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев

*(п.п.22. п.4.3.введен. Протоколом Правления Фонда от 14.12.2022 № 16)*

**4.4.** По итогам каждого месяца Фонд размещает на сайте Фонда в сети Интернет информацию об остатке лимитов Поручительств. Уведомление Банков и Микрофинансовых организаций о приеме или приостановлении приема заявок в связи с недостаточностью лимитов Поручительств осуществляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Фондом соответствующего решения.

**5. Порядок и условия предоставления Поручительства**

**5.1.** Фонд на условиях субсидиарной ответственности предоставляет поручительство в случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него, недостаточно при получении финансовых ресурсов в Финансовой организации.

Поручительство Фонда предоставляется в обеспечение исполнения части обязательств заемщиков по заключаемым договорам с финансовыми организациями.

**5.2.** Для рассмотрения возможности заключения Договора с Финансовой организацией Заемщик самостоятельно обращается с заявкой на получение финансовых ресурсов в Финансовую организацию.

**5.3.** Финансовая организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Финансовой организации рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности заключения Договора с Финансовой организацией (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией), или отказе в заключении Договора с Финансовой организацией.

**5.4.** В случае если обеспечения, предоставляемого Заемщиком и (или) третьими лицами за него, недостаточно при получении финансовых ресурсов в Финансовой организации, Финансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заемщика и рассчитывает сумму Поручительства Фонда.

**5.5.** При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить Договор поручительства) и в случае, если сумма Поручительства не превышает установленные настоящим Порядком размеры Поручительства Фонда в отношении одного Заемщика, Финансовая организация уведомляет Фонд о намерении заключить договор поручительства с указанием предполагаемого залога.

**5.6.** Финансовая организация направляет в Фонд подписанную Заемщиком, совместную заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), с приложением документов, перечень которых указанных в Приложении № 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

**5.7.** Заявка с приложением документов на получение Поручительства Фонда отражаются в Журнале регистрации приема Заявок на предоставления Поручительства.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

Регистрация пакета документов с Заявкой на получение Поручительства Фонда осуществляется при условии предоставления полного комплекта документов, предусмотренного Приложением № 2 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия документов Заемщика требованиям настоящего Порядка, заявка в работу не принимается, и направляется в адрес Финансовой организации и Заемщика отказ в приеме заявки на Поручительство с указанием причины.

Финансовая организация и Заемщик вправе повторно обратиться в Фонда за предоставлением Поручительства после устранения замечаний.

**5.8.** Фонд проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства:

оценку правоспособности субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

проверку деловой репутации;

оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обязательств, в обеспечение исполнения, которых выдано поручительство.

**5.9.** В соответствии с условиями продуктов Финансовых организаций, допускается залог ликвидного движимого и недвижимого имущества, в следующих формах:

транспортные средства с даты выпуска в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

сельскохозяйственная техника с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке, за исключением отдельных земельных участков и объектов незавершенного строительства, в том числе приобретаемое за счет заемных средств.

Фонд не дает поручительство, если заемщиком в качестве обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору с Финансовой организацией предоставлено в залог: товары в обороте, сельскохозяйственные животные и оборудование, за исключением крупного рогатого скота и маралов, прошедших процедуру идентификации.

*(п. 5.9. .в редакции Протокола Правления Фонда от 20.12.2023 № 57).*

**5.10.** Заявка Заемщика на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику (Финансовой организации) вне зависимости от принятого Фондом решения.

**5.11.** Фонд также вправе запросить у Финансовой организации или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Фонда.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Финансовой организацией (Заемщиком) в Фонд не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

**5.12.** Сроки рассмотрения заявок при условии комплектности документов, предусмотренных настоящим Порядком, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

**5.13.** Правление Фонда осуществляют рассмотрение заключения по вопросу предоставления Поручительства и принимает решение о предоставлении Поручительства или об отказе в предоставлении Поручительства в сроки указанные в п. 5.12. настоящего Порядка.

Решение Правления Фонда о предоставлении Поручительства оформляется протоколом и действует 3 (три) месяца с даты его принятия.

**5.14.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Правлением Фонда, Фонд направляет в адрес Заемщика и Финансовой организации уведомление о принятом решении с указанием Программы предоставления поручительства и основных параметров Поручительства либо об отказе в предоставлении Поручительства с указанием причины отказа.

**5.15.** Поручительство Фонда документально оформляется путем заключения трехстороннего Договора поручительства между Финансовой организацией, Заемщиком и Фондом на основании типовой формы (Приложение № 5.1 или Приложение № 5.2 к настоящему Порядку).

**5.16**. При предоставлении поручительств в рамках механизма гарантийной поддержки без повторного анддерайтинга (далее - Механизм), установленного правилами взаимодействия региональных гарантийных организаций с АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Правила), перечень документов для предоставления поручительств Фонда, порядок подачи, рассмотрения и оценки заявок на поручительство, а также порядок взаимодействия с Партнером в рамках Механизма устанавливается Правилами. Во всем остальном, что не предусмотрено Правилами, применяются положения настоящего Порядка.

Базовые условия предоставления поручительств Фонда в рамках Механизма установлены Приложением № 9 к настоящему Порядку.

**6. Порядок взаимодействия Фонда и Финансовой организацией**

**6.1.** На основании положительного решения Правления Фонда Финансовая организация предоставляет на согласование Фонду копию Договора с Финансовой организацией (проект данного договора) и проект Договора поручительства по форме Приложения № 5.1, 5.2 к настоящему Порядку в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты подписания Договора поручительства. Фонд в течение 1 (одного) рабочего дня осуществляет согласование проекта Договора поручительства и уведомляет Финансовую организацию о готовности подписать Договор поручительства либо о наличии возражений по тексту Договора поручительства.

**6.2.** Финансовая организация и Заемщик подписывают согласованный Фондом Договор поручительства по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передают в Фонд 3 (Три) экземпляра Договора поручительства на подписание, либо возможно подписание с помощью электронно- цифровой подписью уполномоченными лицами.

К Договору поручительства также прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания обеспечительных договоров с Финансовой организацией (Договор с Финансовой организацией, договоры поручительства физических и (или) юридических лиц, договоры залога и иные договоры).

**6.3.** В случае изменения существенных условий договора с Финансовой организацией, изменения существенных условий обеспечительных договоров (касающихся изменения суммы обязательства, срока действия договора, процентной ставки по договору в сторону ее увеличения; ухудшения структуры залога, а также стоимости залога в сторону снижения и иных существенных условий), после вынесения решения Правлением Фонда, но до заключения договора о предоставлении Поручительства, вопрос о предоставлении Поручительства подлежит повторному согласованию с Фондом.

**6.4.** В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по Договору с Банком, последний предоставляет в Фонд копии документов, подтверждающих фактическое получение и целевое использование средств, полученных по Договору с Банком по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку.

**6.5**. По истечении 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по Договору с Микрофинансовой организацией, последняя предоставляет в Фонд документы, подтверждающие фактическое получение и целевое использование средств, полученных по Договору с Микрофинансовой организацией по форме Приложения № 6 к настоящему Порядку.

**6.6.** При выдаче денежных средств по Договору с Финансовой организацией в форме кредитных линий, копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств, предоставляются Финансовой организацией в Фонд по факту выдачи, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

**6.7.** Все документы, передаваемые Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью Финансовой организации.

**6.8.** Фонд обеспечивает учет и хранение документов по предоставленным им Поручительствам, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении Поручительства Фонда.

**7. Порядок выполнения Фондом обязательств по предоставленным Поручительствам и перехода прав**

**7.1.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией по возврату суммы основного долга по обязательству, Финансовая организация в письменном виде извещает Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Фонду о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией направляется заказным письмом с уведомлением, либо передается в Фонд в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Фонда на копии извещения.

В сроки, установленные в Финансовой организации, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору с Финансовой организацией по возврату суммы основного долга по обязательству Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Финансовой организацией Фонду.

**7.2.** В случае неудовлетворения (ненадлежащего удовлетворения) Заемщиком письменного требования (претензии), Финансовая организация обязана предпринять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по взысканию долга, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Договора с Финансовой организацией, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору с Финансовой организацией может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

предъявления требований по независимой (банковской) гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства (основного долга) по Договору с Финансовой организацией;

инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Фонда), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Договору с Финансовой организацией с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору с Финансовой организацией (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору с Финансовой организацией и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов);

иных мероприятий, способствующих удовлетворению требований Финансовой организации.

**7.3.** Финансовая организация имеет право предъявить требование Фонду по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком обязательств по кредитным договорам, договорам займа и непогашения перед Финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия Финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств Заемщика, которые Финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

**7.4.** Требование (претензия), предъявляемое к Фонду, должно содержать:

- реквизиты Договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Договора с Финансовой организацией (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы обязательства (основного долга) Финансовой организации согласно Договору с Финансовой организацией не менее чем 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

**7.5.** Требование Фондом принимается и рассматривается при предоставлении Финансовой организацией следующих документов и информации:

1) подтверждающих право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору поручительства:

а) копии Договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства Заемщика, подтверждающего не превышение размера предъявляемого требования к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Фонду;

д) расчета суммы, истребуемой с Фонда к оплате, составленного на дату предъявления требования, рассчитанной в соответствии с условиями Договора поручительства, в виде отдельного документа;

е) реквизитов банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Фонда по предоставленному требованию;

2) подтверждающих целевое использование средств, предоставленных Заемщику по договору с Финансовой организацией:

а) справки о целевом использовании кредита (займа, иного обязательства) в соответствии с Приложением № 8 к настоящему Порядку;

3) подтверждающих выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда), в случае их наличия;

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору с Финансовой организацией (при наличии);

в) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Договору с Финансовой организацией с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

г) копии постановлений судебных приставов – исполнителей о возбуждении исполнительных производств, выданных на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности Договору с Финансовой организацией с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

д) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

е) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

ё) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору с Финансовой организацией путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

ж) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организации меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

з) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требований по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

и) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору с Финансовой организацией.

Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

**7.6.** Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

**7.7.** Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Фонду по адресу места его нахождения с получением отметки о его принятии либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой предъявления Фонду требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Фондом, а именно:

при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Фонда в почтовом уведомлении о вручении;

при направлении требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Фонда – дата расписки уполномоченного представителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

**7.7.** Предъявление требования Финансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором с Финансовой организацией первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в Договора поручительства и Договора с Финансовой организацией, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору с Финансовой организацией в соответствии с условиями такого договора.

В случае если требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, а также при выявлении фактов нарушения Финансовой организацией пункта 8.1. настоящего Порядка, Фонд выплату по Договору поручительства не осуществляет.

**7.8.** Фонд в срок, не превышающий 15 (Пятнадцать) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в п. 7.5. настоящего Порядка, рассматривает и уведомляет Финансовую организацию о принятом решении.

В случае наличия возражений Фонд направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Фонд не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты предъявления требования перечисляет Финансовой организации денежные средства на указанные в требовании банковские счета.

**7.9.** Отказ в удовлетворении требования не лишает Финансовую организацию права вновь обратиться в Фонд с требованием, в течение срока действия Поручительства после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в удовлетворении требования.

**7.10.** Фонд вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Договора поручительства;

- если требование предъявлено Фонда по окончании срока действия настоящего Договора поручительства.

Фонд не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору поручительства исключительно при условии соответствия требования и представленных документов условиям Договора поручительства по внешним признакам.

Ответственность Фонда перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Фондом своих обязательств по Договору поручительства ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с Договором поручительства, но не более размера ответственности, установленной Договором поручительства, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 7.5 настоящего Порядка.

**7.11.** Обязательства Фонда по Договору поручительства в отношении требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

**7.12.** К Фонду с момента исполнения обязательств по Договору поручительства переходят права Финансовой организации по Договору с Финансовой организацией и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией в том объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

**7.13.** Финансовая организация и Фонд в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Фондом подписывают акт сверки взаиморасчетов по Договору поручительства.

**7.14.** После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства, Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств от Фонда, передает Фонду все документы или их заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

Все документы, представляемые Финансовой организацией Фонду должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Фонду осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемым Финансовой организацией.

После исполнения Фондом обязательства, Финансовая организация оказывает Фонду информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику

**7.15.** Фонд реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, включаясь в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Фонд удовлетворил требование Финансовой организации.

**7.16.** После передачи документов, указанных в п. 7.5 настоящего Порядка, Фонд в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней направляет в порядке, установленном процессуальным законодательством в соответствующий суд заявление о процессуальном правопреемстве.

**7.17.** Работа Фонда с проблемной задолженностью, возникшей в результате выплат, осуществляется в соответствии с Порядком работы с проблемной задолженностью, возникшей в результате заключения договоров поручительства, утвержденного Правлением Фонда.

**8. Порядок взаимодействия при изменении условий Договора поручительства/Договора с Финансовой организацией**

**8.1.** По предоставленному Поручительству Фонд не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора, договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 8.8. настоящего Порядка, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Фонда или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Кредитного договора, договора займа.

**8.2.** По предоставленному Поручительству Фонд не дает Финансовой организации предварительного согласия на изменение условий Договора с Финансовой организацией, касающихся:

изменения условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией,  оформления заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя,

увеличения суммы обязательства по Договору с Финансовой организацией;

увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору с Финансовой организацией, Финансовая организация обращается в Фонд за письменным согласием на внесение изменений;

**8.3.** Для получения предварительного согласия Фонда на изменение условий, указанных в 8.2 настоящего Порядка, Финансовая организация направляет в Фонд:

ходатайство о получении согласия Фонда на внесение изменений, с описанием параметров сделки и причиной изменения условий Договора с Финансовой организацией;

выписку (копию выписки) из решения уполномоченного органа (лица) Финансовой организации (проект такого решения);

копию заключения Финансовой организации по вносимым изменениям, с описанием анализа финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, структуры залогового обеспечения (при наличии);

При необходимости получения дополнительной информации Фонд вправе направить в Финансовую организацию запрос о предоставлении необходимых для принятия решения по поступившему ходатайству документов.

**8.4.** При необходимости пролонгации Договора с Финансовой организацией, последняя обращается в Фонд с ходатайством о согласовании пролонгации (с приложением перечня документов, указанных в п. 8.3 настоящего Порядка) не менее чем за 1 (Один) месяц до даты окончания срока действия Договора с Финансовой организацией.

При положительном решении о пролонгации между Фондом, Заемщиком и Финансовой организацией заключаются дополнительные соглашения к действующим договорам. После подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства Заемщик оплачивает вознаграждение за Поручительство исходя из расчета, указанного в Разделе 3 настоящего Порядка.

**8.5.** При внесении изменений в условия Договора с Финансовой организацией, предусмотренных п. 8.2 настоящего Порядка, при изменении условий Договора с Финансовой организацией в отсутствие письменного согласия Фонда, отвечает перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора поручительства.

**8.6.** Решение о предоставлении согласия/об отказе в предоставлении согласия на внесение изменений в условия Договора с Финансовой организацией принимается Правлением Фонда.

**8.7.** При изменении условий Договора с Финансовой организацией в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор с Финансовой организацией, последняя направляет в Фонд копии соглашений о внесении изменений в Договор с Финансовой организацией и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

**8.8.** Стороны признают и согласны, что по предоставленному Поручительству является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Фонда при изменении условий Кредитного договора, договора займа в следующих случаях:

**8.8.1.** При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору, договору займа;

**8.8.2.** При заключении договора уступки требования (цессии)\по Кредитному договору, договору займа, в том числе уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору, договору займа специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства.

**9. Сроки действия Договора поручительства**

**9.1.** Срок действия Договора поручительства устанавливается в соответствии с Программами предоставления поручительств, предусмотренных в разделе 2 настоящего Порядка, и исчисляется в календарных днях с учетом срока действия Договора с Финансовой организацией по решению Правления Фонда, при этом срок действия Договора поручительства не может превышать 120 (Ста двадцати) календарных дней считая от даты, указанной в Договоре с Финансовой организацией как окончательная дата исполнения Заемщиком своих обязательств.

**9.2.** Фонд вправе отказать Финансовой организации в удовлетворении требования об исполнении обязательств по Договору поручительства, если требование предъявлено Фонду по окончании срока действия Договора поручительства.

**9.3.** Поручительство Фонда прекращается независимо от дат, определенных в соответствии с п. 9.1- 9.2 настоящего Порядка в следующих случаях:

перевода долга на иное лицо;

с прекращением обеспеченного Поручительством обязательства Заемщика по Договору с Финансовой организацией в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией;

в случае исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства;

в случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Договору с Финансовой организацией, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Фондом;

при изменении условий по Договору с Финансовой организацией без предварительного письменного согласия Фонда в случаях, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Порядка;

в случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору с Финансовой организацией;

в случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

в случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Фонду;

по истечении срока действия Договора поручительства;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

**10. Порядок мониторинга выданных Поручительств Фонда**

**10.1.** Мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика проводится Финансовой организацией в течение срока действия Договора с Финансовой организацией, обеспеченного Поручительством Фонда, в соответствии с Соглашением о сотрудничестве между Фондом и Финансовой организацией.

Результаты проведенного мониторинга предоставляется в Фонд ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, по форме Приложения № 7 к настоящему Порядку.

**10.2.** Финансовая организация в период действия Поручительств не позднее 5-ого числа каждого месяца информирует Фонд о фактическом остатке ссудной задолженности (на 1-ое число текущего месяца) в разрезе Заемщиков, с указанием просроченной задолженности и количестве дней просрочки

**10.3.** В период действия Поручительства Фонда Заемщик:

в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях по договору с Финансовой организацией, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы кредита, займа) и процентов за пользование кредитом, займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору с Финансовой организацией;

обязан обеспечить Фонду беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога.

**10.3.** Финансовая организация в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно извещает письменно Фонд:

при изменении условий Договора с Финансовой организацией, а также обеспечительных договоров, в том числе об изменении процентной ставки при невыполнении Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией, на период и до момента выполнения Заемщиком условий договора;

об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств);

обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора с Финансовой организацией, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы основного долга), нецелевом использовании средств по Договору с Финансовой организацией, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору с Финансовой организацией, с момента нарушения Заемщиком условий Договора с Финансовой организацией;

при предъявлении исковых требований к Заемщику, привлекает Фонд в суд в качестве третьего лица;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | Приложение № 1  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |
|  | Директору  Некоммерческой организации  «Гарантийный фонд Республики Алтай»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

**Заявка**

**на получение Поручительства**

**Некоммерческой организации**

**«Гарантийный фонд Республики Алтай»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. Информация о заемщике | | |
| Полное наименование заемщика | |  |
| Юридический адрес | |  |
| Почтовый адрес | |  |
| Фактический адрес | |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН/ОГРНИП) | |  |
| ИНН/КПП | |  |
| Телефон/факс | |  |
| Адрес электронной почты, сайта | |  |
| Основной вид деятельности (ОКВЭД) | |  |
| Дата начала деятельности | |  |
| Численность работников фактическая, человек | |  |
| Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале заемщика | |  |
| Ф.И.О., телефон руководителя | |  |
| Ф.И.О., телефон главного бухгалтера | |  |
| II. Информация о кредите (займе) | | |
| Наименование финансовой организации |  | |
| Сумма кредита (лимит кредитной линии), займа |  | |
| Целевое назначение |  | |
| Предполагаемый срок кредита (кредитной линии), займа |  | |
| Условия предоставления кредита, займа:  - процентная ставка:  - график погашения: |  | |
| Остаток на \_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ (на текущую дату) |  | |
| Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п. с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его и залоговой стоимости, поручителе и т.п.) |  | |
| Ф.И.О., телефон кредитного эксперта |  | |
| III. Информация по поручительству Фонда | | |
| Сумма поручительства Фонда |  | |
| Запрашиваемый срок поручительства |  | |
| Дополнительная информация |  | |

Настоящим Заемщик подтверждает:

1. отсутствие на дату подачи заявки на получение поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, соответствующих пеней, штрафов.
2. отсутствие фактов применения в отношении Заемщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);
3. отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;
4. что не является участником соглашения о разделе продукции;
5. что не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие, на получение данных о Заемщике в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» и обработку персональных данных Заемщика, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Поручительства.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией информации Фонду о Заемщике (в том числе о персональных данных, финансовом состоянии), необходимой для принятия Фондом решение о предоставлении поручительства Фонда, с целью ее обработки, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, дает согласие на использование информации о заемщике в целях и объеме, предусмотренном статьей 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Передаваемая Финансовой организацией в рамках настоящего заявки информация является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальная информация может быть предоставлена федеральным органам государственной власти, органам власти субъекта Российской Федерации, контрольно-надзорным органам Российской Федерации, а также АО «Корпорация «МСП».

От Заемщика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации – заемщика)

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«Согласовано»

От Финансовой организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование)

МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Заявка принята в НКО «Гарантийный фонд РА» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

**Перечень**

**документов Заемщика, Финансовой организации для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства НКО «Гарантийный фонд РА»**

**I. Документы, предоставляемые Финансовой организацией[[1]](#footnote-1)**

1. Заявка[[2]](#footnote-2) на получение поручительства НКО «Гарантийный фонд РА»

2. Документы, подтверждающие полномочия представителя Финансовой организации, подписавшего документы (копия доверенности[[3]](#footnote-3), копия приказа и т.п.).

3. Выписка из решения (копия решения) уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о предоставлении кредита, займа при условии получения Поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления.

4. Копия заключения[[4]](#footnote-4) о возможности предоставления кредита, займа, информация Финансовой организации результатах оценки финансового состояния заемщика для целей предоставления кредита, займа в форме, установленной внутренними документами Финансовой организации.

5. Копия акта осмотра уполномоченной службой Финансовой организации предмета залога.

6. Копия заявления Заемщика на получение кредита, займа.

*(п.п.7.исключен решением Правления Фонда от 20.12.2023 № 57).*

**II. Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика[[5]](#footnote-5)**

Для индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

1. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы).

2. Копия свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

5. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов, подписанная ЭЦП

6. *(п.п.6 . исключен решением Правления Фонда от 20.12.2023 № 57)*.

7. Согласие на обработку персональных данных по форме Фонда (Приложение № 3).

8. Согласие на получение и предоставление кредитной истории (Приложение № 4.1).

Для юридического лица:

1. Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

2. Копия учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление).

3. Копия решения о создании юридического лица, об утверждении действующей редакции устава, о внесении изменений в учредительные документы.

5. Копия свидетельства (лист записи) о государственной регистрации юридического лица.

6. Копии свидетельств (лист записи), подтверждающих внесение в единый государственный реестр юридических лиц сведений о Заемщике, связанных с внесением изменений в учредительные документы.

7. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) СМСП; представителя уполномоченных представлять интересы юридического лица; бенефициарного владельца.

8. Копии решения о назначении единоличного исполнительного органа (о продлении полномочий) и приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа.

9. Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством.

10. (*п.п10* *исключен решением Правления Фонда от 20.12.2023 № 57*.)

11. Согласие на получение и предоставлении кредитной истории (Приложение № 4)

12. Документы, подтверждающие полномочия по доверенности (доверенность – оригинал, нотариально заверенная копия либо копия, заверенная Финансовой организацией, копия паспорта представителя).

*(п.п 12. .в редакции Протокола Правления Фонда от 20.12.2023 № 57).*

**III. Документы контролирующих и регулирующих органов и учреждений**

1. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов.

*(п.1 в ред. Протокола Правления Фонда от 22.02.2023 № 22)*

2. Оригинал либо подписанная ЭЦП справка территориального органа ФНС России о наличии расчетных счетов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов, либо копии заверенные финансовой организацией.

**IV. Документы, характеризующие финансовое положение Заемщика[[6]](#footnote-6)**

1. Копия УСН: декларация, с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

2. Копия ОСН: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, с квитанцией (документом) о приеме;

3. Копия Патента на право применения патентной системы налогообложения (Форма по КНД 1121021)

4. Копия ЕСХН: декларация, с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)

5. Копия Расчета по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

6. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход.

7. Справка о состоянии задолженности по заработной плате перед работниками (персоналом)

*(п.п.7.введен Протоколом Правления Фонда от 14.12.2022 № 16)*

8. Копия 3-НДФЛ, для индивидуальных предпринимателей находящихся на ОСНО: декларация, с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде)

*(п.п.8.введен Протоколом Правления Фонда от 20.12.2023 № 57)*

**V. Документы обслуживающих банков, при наличии открытых расчетных счетов**

1. Оригинал или подписанные ЭЦП справки банка об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием, либо копии заверенные финансовой организацией:

наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, либо копии заверенные финансовой организацией;

данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке, либо копии заверенные финансовой организацией.

**VI. Документы, подтверждающие право собственности на предмет залога[[7]](#footnote-7)**

Залогодатель физическое лицо:

1. Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы).

2. Согласие на обработку персональных данных по форме Фонда (Приложение № 3).

Залогодатель юридическое лицо:

1. Копия паспорта гражданина РФ на руководителя (все страницы и четко читаемы).

2. Согласие руководителя на обработку персональных данных по форме Фонда (Приложение № 3).

3. Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательством порядке.

4. Копия учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление).

5. Копия решения о создании юридического лица, об утверждении действующей редакции устава, о внесении изменений в учредительные документы.

6. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

7. Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

8. Копии решения о назначении единоличного исполнительного органа (о продлении полномочий).

9. Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством

10. Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов.

*(п.10 в ред. Протокола Правления Фонда от 22.02.2023 № 22)*

Транспортные средства (самоходная техника):

1. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/самоходной машины.

2. Копия паспорта транспортного средства (самоходной машины) либо выписку из электронного паспорта транспортного средства и копию Карточки учета транспортного средства (если выдан электронный паспорт транспортного средства).

Объекты недвижимости:

1. Копия свидетельства (лист записи) о государственной регистрации права собственности объект недвижимости (при наличии);

2. Копия свидетельства (лист записи) о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

3. (*п.п.3* *исключен решением Правления Фонда от 20.12.2023 № 57*.);

4. Выписки из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 мес., до даты подачи документов, подписанные ЭЦП, либо копии заверенные финансовой организацией;

5. Отчет об оценке рыночной стоимости объекта оценки (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

[**Согласие субъекта на обработку персональных данных**](garantf1://1869678.0)

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**фамилия, имя, отчество)**,

проживающий(ая) адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) **серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, наименование выдавшего органа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

даю свое согласие Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Алтай» (далее – НКО «Гарантийный фонд РА»)**,** зарегистрированной по адресу: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, дом 9 на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Персональные данные | Согласие | |
|  |  | ДА | НЕТ |
| **1. Общая информация** | | | |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Год, месяц, дата и место рождения |  |  |
|  | Паспортные данные (с фотографией) |  |  |
|  | Адрес места жительства |  |  |
|  | Гражданство |  |  |
|  | Семейное положение |  |  |
|  | Степень родства, фамилия, имя, отчество, даты рождения близких родственников (мужа, жены) |  |  |
|  | ИНН |  |  |
|  | Образование |  |  |
|  | Профессия |  |  |
|  | Доходы |  |  |
|  | Сведения о расчетных счетах |  |  |
|  | Сведения о воинской обязанности |  |  |
|  | Сведения об инвалидности |  |  |
|  | СНИЛС |  |  |

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях учета по договору поручительства.

Я, ознакомлен, что:

- Фонд может проверить достоверность предоставляемых мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов. Согласие предоставляется с момента подписания настоящего документа и действительно в течение 5 лет.

- По окончании договора поручительства не возражаю против хранения Фондом предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента исполнения обязательств по договору поручительства.

- В случае отказа Фонда в заключении договора поручительства не возражаю против хранения Фондом предоставленных мною персональных данных в течение 5 лет с момента принятия решения об отказе.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Фонд заявления в простой письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо путем вручения уполномоченному представителю Фонда

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) (расшифровка) | Приложение № 4  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

**СОГЛАСИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**на получение и предоставление информации, содержащейся в основной части кредитной истории**

В соответствии с Федеральным законом № 218-ФЗ от 30.12.2004г «О кредитных историях» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее Субъект кредитной истории) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на получение Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Алтай» любых сведений, содержащихся в кредитной истории в отношении юридического лица, в любом бюро кредитных историй, в целях заключения гражданско-правового договора. Даю согласие предоставлять сведения об юридическом лице, в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в любое бюро кредитных историй.

Настоящее согласие считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока заключен гражданско-правового договора, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия договора гражданско-правового договора.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

М.П.

**СОГЛАСИЕ**

**на получение и предоставление информации, содержащейся в основной части кредитной истории** (для индивидуальных предпринимателей)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, полностью)

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Серия: \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СНИЛС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на получение Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Алтай» любых сведений, содержащихся в кредитной истории в отношении меня, в любом бюро кредитных историй, в целях установления гражданско-правовых, договорных отношений. Даю согласие предоставлять сведения обо мне, в объеме, указанном в Федеральном законе от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» в любое бюро кредитных историй.

Настоящее согласие считается действительным в течение двух месяцев со дня его оформления. В случае, если в течение указанного срока заключен гражданско-правовой договор, указанное согласие субъекта кредитной истории сохраняет силу в течение всего срока действия гражданско-правового договора.

Настоящим выражаю согласие с обработкой НКО «Гарантийный фонд РА», содержащихся в настоящем заявлении своих персональных данных. НКО «Гарантийный фонд РА» вправе осуществлять с персональными данными все действия предусмотренный п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует до момента достижения цели обработки персональных данных.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и расшифровка)

М.П

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5.1.  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Договор поручительства**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Горно-Алтайск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Финансовой организации)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и

Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Алтай», именуемая в дальнейшем «Поручитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устава, Положения, доверенности и др.)*

с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поручительства о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по заключаемому договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование договора)*

(далее по тексту Кредитный договор);

- № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

- дата заключения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- сумма Кредитного договора, руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размер процентов, предусмотренных Кредитным договором\_\_% годовых;

- срок действия Кредитного договора (срок возврата обязательства): *(указывается в соответствии с условиями договора как окончательная дата исполнения обязательств Заемщиком)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- цель предоставления средств по Кредитному договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы денежных средств, на условиях указанных в настоящем Кредитном договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора поручительства.

1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы Кредитного договора, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.

При предъявлении требования Финансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Кредитному договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Финансовой организацией в соответствии с условиями Кредитного договора.

Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование денежных средств по договору;

- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);

- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;

- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;

- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;

- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);

- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;

- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;

- любые иные платежи и расходы, указанные в договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)\по Кредитному договору, в том числе уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя.

1.5.4. При внесении изменений в условия Кредитного договора касающихся:

- увеличения суммы обязательства по Кредитному договору;

- увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

1.5.5. При заключении мирового со­глашения с Заемщиком в рамках про­изводства по делу о взыскании задол­женности (на всех стадиях процесса взыскания), в рамках дела о банкрот­стве; при заключении с Заемщиком медиативного соглашения.

*(п.п.1.5.5.введен Протоколом Правления Фонда от 09.08.2023 № 40)*

**2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя одним из следующих способов:

- единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

- в рассрочку в соответствии с графиком оплаты.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа | Сумма (руб.) |
|  |  |

2.3. Заемщик производит оплату вознаграждения Поручителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя на основании счета на оплату, выставляемого Поручителем. Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации Договора вносится в аналогичном порядке в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к Договору.

2.4. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.5. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.

Возврат ранее уплаченной суммы вознаграждения, а также отказ в возврате, осуществляется Поручителем в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Порядка предоставления поручительств Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Алтай».

2.6 При несвоевременной уплате вознаграждения Заемщик уплачивает Поручителю неустойку в размере 1/300 действующей ключевой ставки ЦБ РФ. Неустойка начисляется на сумму неуплаченного вознаграждения за каждый день просрочки.

**3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты вознаграждения Поручителю, указанного в пункте 2 настоящего Договора.

3.2. В случае неуплаты или несвоевременной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, в размере и сроки, установленные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Договора, Поручитель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

Ʃотв.пор. = А × %, где

Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;

А – остаток основного долга Заемщика по Кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке обязательства, на момент предъявления требования Поручителю (за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному долгу Кредитного договора, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества, принятого Финансовой организацией в счет погашения задолженности, возвращенного Заемщику в связи с отказом Финансовой организации от принятия имущества в счет погашения задолженности и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

% - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;

- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией денежных средств по Кредитному договору и использование их Заемщиком по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.

4.2.3. Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации.

4.2.4. При отсутствии согласия Пору­чителя на изменение условий Кредит­ного договора в случаях, предусмот­ренных пунктом 1.5. настоящего Дого­вора, отвечать перед Финансовой орга­низацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

*(п.4.2.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 09.08.2023 № 40)*

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в отсутствие письменного согласия Поручителя, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.1-1.5.4. настоящего Договора, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором и предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (основного долга) и процентов за пользование денежными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

- суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

- проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

- расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.8. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.

4.5. Финансовая организация обязана:

4.5.1. Совместно с Заемщиком подписать согласованный Поручителем Договор по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передать Поручителю 3 (Три) экземпляра Договора на подписание.

К Договору прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания договоров с Финансовой организацией (кредитно-обеспечительная документация).

4.5.2. В случае заключения договоров залога с отлагательными условиями в части регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, копии договоров залога, а также выписка из реестра уведомлений о возникновении залога движимого имущества предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации данного объекта залога, но не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора.

Финансовая организация обязана письменно уведомить Поручителя о факте и причине непредставления указанных документов в установленный данным пунктом Договора срок для согласования с Поручителем срока предоставления данных документов.

4.5.3. В течение 5 (Пяти) рабочих с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по Кредитному договору, Финансовая организация предоставляет Поручителю копии документов, подтверждающих фактическое получение и целевое использование средств, полученных по Договору с Финансовой организацией по формеПриложения № 6 к Порядку предоставления поручительства за счет средств Гарантийного фонда, а также копию (копии) страхового полиса/договора страхования объекта недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии. В случае необходимости продления установленного данным пунктом Договора срока предоставления документов, Заемщик направляет Поручителю письмо с указанием планируемого срока предоставления документов для согласования с Поручителем.

4.5.4. При выдаче денежных средств по Кредитному договору с Финансовой организацией в форме кредитных линий, копии документов, подтверждающих целевое использование полученных средств, предоставляются Финансовой организацией Поручителю по факту выдачи, но не реже 1 (Одного) раза в квартал.

Все документы, передаваемые Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены печатью Финансовой организации.

4.5.5. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.6. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений, в том числе и перечисленных в пункте 1.5 настоящего Договора.

4.5.7. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы основного долга), нецелевом использовании средств по Кредитному договору, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.8. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.9. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.10. Ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца (по состоянию за предыдущий месяц) предоставлять информацию об остаточной сумме обязательства (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя.

В течение срока действия Договора Заемщика с Финансовой организацией осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика и ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, предоставлять Поручителю результаты проведенного мониторинга по форме Приложения № 7 к Порядку предоставления поручительства за счет средств Гарантийного фонда.

4.5.11. Финансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

**5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга по обязательству, Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору в срок, указанный в Кредитном договоре как срок возврата обязательства (его части) или неисполнение обязательств по возврату обязательства по Кредитному договору в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате средств по Кредитному договору.

5.2.  В сроки, установленные в Финансовой организации, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются:

- сумма требований;

- номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копиях направляется Финансовой организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (пункт 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства по Кредитному договору, в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательств по Кредитному договору (основного долга);

- инициирование наложения обеспечительных мер на имущество, на которое возможно обращение взыскания в целях получения от Заемщика задолженности и внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией, при подаче искового заявления);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика и (или) поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета.

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по Кредитному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Кредитному договору (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Кредитному договору и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (при наличии исполнительных документов).

Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы обязательства (основного долга) Финансовой организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются следующие документы и информация:

5.7.1. Подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:

а) копии настоящего Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства Заемщика, подтверждающего не превышение размера предъявляемого требования к задолженности Заемщика;

г) расчет суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Поручителю;

д) расчет суммы, истребуемой с Поручителя к оплате, составленного на дату предъявления требования, в виде отдельного документа;

е) реквизиты банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя по предоставленному требованию;

5.7.2. Подтверждающие целевое использование средств, предоставленных Заемщику по договору с Финансовой организацией:

а) справка о целевом использовании средств по Кредитному договору (в соответствии с Приложением № 8 к Порядку предоставления поручительства за счет средств Гарантийного фонда);

5.7.3. Подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 5.5. настоящего Договора подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных Финансовых организациях (при наличии);

- досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя), в случае их наличия;

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Кредитному договору (при наличии);

в) копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности по Кредитному договору с Заемщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);

*(п.п. «г» исключен Решением Правления Фонда от 09.08.2023 № 40)*

д) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

е) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;

ё) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

ж) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организации меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе с отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя, (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

з) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;

и) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов – копией электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.

5.8. Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.9. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.10. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении или дата возврата почтовым отделением требования и приложенных к нему документов по месту отправления, в случае уклонения Поручителя от получения такого отправления;

- при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.

5.11. Предъявление Требования Финансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.12. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель выплату по Договору не осуществляет.

5.13. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 5.7. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные в Требовании банковские счета.

5.14. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5.15. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;

- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.16. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.17. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.

5.18. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.

5.19. Финансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.20. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения денежных средств от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, включаясь в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.

5.22. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемым Финансовой организацией.

**6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного (полностью), без согласия Поручителя.

*(п.6.2.4. в ред. Протокола Правления Фонда от 09.08.2023 № 40)*

6.2.5. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

6.2.7. По истечении срока действия Договора.

6.2.8. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в арбитражном суде Республики Алтай.

7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАЕМЩИК:** | **ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Алтай»  ОГРН 1220400001403,  ИНН 0400019969,  КПП 040001001,  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет № 40701810002350000050 открытый в Горно-Алтайском отделении № 8558 ПАО Сбербанк, г. Горно-Алтайск, БИК 048405602, к/сч 30101810300000000602  Поручитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5.2.к настоящему Порядку  предоставления поручительств  за счет средств гарантийного фонда обеспечения  исполнения обязательств субъектов малого и среднего  предпринимательства в Республике Алтай  **Договор поручительства**   |  |  | | --- | --- | | г. Горно-Алтайск | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)*  в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О.)*  действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*  именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик» с одной стороны,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(полное наименование Финансовой организации)*  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О.)*  действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*  именуемый(ая) в дальнейшем «Финансовая организация», с другой стороны, и  Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Алтай», именуемая в дальнейшем «Поручитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(должность, Ф.И.О.)*  действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *(Устава, Положения, доверенности и др.)*  с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор поручительства о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  1.1 Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Финансовой организацией по заключаемому договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование договора)*  (далее по тексту Договор займа);  - № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;  - дата заключения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - сумма Договора займа руб.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - размер процентов, предусмотренных договором займа\_\_\_\_% годовых;  - срок возврата обязательства по Договору займа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается в соответствии с условиями договора*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *как окончательная дата исполнения обязательств Заемщиком)*  - цель предоставления средств по Договору займа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  - заключенному между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы денежных средств, на условиях указанных в настоящем Договоре займа Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Финансовая организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора поручительства.  1.2. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) процентов от суммы договора займа, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора.  При предъявлении требования Финансовой организации Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.  1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по Договору займа, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Финансовой организацией в соответствии с условиями Договора займа.  Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Договору займа:  - уплата процентов за пользование денежных средств по договору;  - уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);  - уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;  - уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;  - уплата расходов, понесенных в связи с исполнением договора;  - уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);  - уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);  - возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;  - возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Договору займа;  - любые иные платежи и расходы, указанные в договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Договору займа.  Вышеуказанные обязательства по Договору займа обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.  1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Финансовой организации предварительного согласия при изменении условий Договора займа в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Финансовой организацией на измененных условиях Договора займа.  1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Финансовой организацией предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Договора займа в следующих случаях:  1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Договору займа;  1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии)\по Договору займа, в том числе уступки прав требования (цессии) по Договору займа, специально созданному Специализированному финансовому обществу (СФО) в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства.  1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору займа, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в последующий залог, в случае если на передачу заложенного имущества в последующий залог в соответствии с требованиями действующего законодательства требуется согласие первоначального залогодержателя.  1.5.4. При внесении изменений в условия Договора займа касающихся:  - увеличения суммы обязательства по Договору займа;  - увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Договору займа.  **2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ**  2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.  ***Выбрать нужный вариант оплаты:***  ***Вариант 1*** *(оплата вознаграждения единовременно):*  2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком единовременно в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.  ***Вариант 2*** *(оплата вознаграждения в рассрочку):*  2.2. Первую часть вознаграждения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей Заемщик уплачивает Поручителю в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.  Оставшуюся часть вознаграждения оплачивает в соответствии с графиком платежей:   |  |  | | --- | --- | | Дата платежа | Сумма (руб.) | |  |  |   Оплата вознаграждения производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.  2.3. Заемщик производит оплату вознаграждения Поручителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя на основании счета на оплату, выставляемого Поручителем.  2.4. Плата за продление срока действия поручительства при пролонгации Договора вносится в аналогичном порядке, указанного п. 2.2 настоящего Договора, с момента заключения дополнительного соглашения к Договору.  2.5. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.  2.6. В случае досрочного прекращения настоящего Договора и отказа Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору на основании письма Заемщика о возврате ранее уплаченной суммы вознаграждения производится пересчет уплаченного Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства исходя из фактического срока действия поручительства (с даты вступления настоящего Договора в силу и до даты получения Поручителем оригинала письма об отказе Финансовой организации от своих прав на получение выплаты по настоящему Договору) и осуществляет возврат денежных средств на счета, указанные Заемщиком в письме.  Возврат ранее уплаченной суммы вознаграждения, а также отказ в возврате, осуществляется Поручителем в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Порядка предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай, Некоммерческой организации «Гарантийный фонд Республики Алтай».  ***Пункт 2.7 прописывается в случае применения рассрочки платежа по оплате вознаграждения***  2.7. При несвоевременной уплате вознаграждения Заемщик уплачивает Поручителю неустойку в размере 1/300 действующей ключевой ставки ЦБ РФ. Неустойка начисляется на сумму неуплаченного вознаграждения за каждый день просрочки.  **3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА.**  ***Выбрать нужный вариант:***  ***Вариант 1 (при оплате вознаграждения единовременно)***  3.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты вознаграждения Поручителю, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора.  ***Вариант 2 (при оплате вознаграждения в рассрочку)***  3.1. Настоящий Договор считается вступившим в силу с момента подписания его Сторонами и уплаты первой части вознаграждения Поручителю, указанного в пункте 2.2 настоящего Договора.  **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**  4.1. Поручитель обязан:  4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа.  Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Финансовой организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:  Ʃотв.пор. = А × %, где  Ʃотв.пор. – размер ответственности Поручителя;  А – остаток основного долга Заемщика по Договору займа в части невозвращенной в установленном порядке и сроке обязательства, на момент предъявления требования Поручителю (за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по основному долгу Договора займа);  % - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.  4.1.2. В течение одного рабочего дня с момента выполнения Заемщиком условий по оплате вознаграждения в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора, направить Финансовой организации документ, подтверждающий оплату вознаграждения за предоставленное поручительство;  4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.  4.1.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении следующих событий, произошедших в течение действия настоящего Договора:  - изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;  - изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;  - инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.  4.2. Поручитель имеет право:  4.2.1. Выдвигать против требований Финансовой организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Финансовой организации.  4.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа, в том числе подтверждающие предоставление Финансовой организацией денежных средств по Договору займа и использование их Заемщиком по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий Договора займа, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Договору займа с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию.  4.2.3. Требовать от Финансовой организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Финансовой организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Финансовой организации.  4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Финансовой организации соответствующего согласия.  4.2.5. При изменении условий Договора займа в отсутствие письменного согласия Поручителя, в случаях, предусмотренных пунктом 1.5.1-1.5.2. настоящего Договора, отвечать перед Финансовой организацией на первоначальных условиях Договора займа.  4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части возврата сумм, фактически выплаченных Финансовой организации во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору.  Поручитель вправе также требовать от Заемщика:  - уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);  - возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.  4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.  4.2.8. Требовать от Финансовой организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Договору займа, для проверки его фактического наличия и состояния.  4.3. Заемщик обязан:  4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором и предоставить Поручителю акт оказанных услуг в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Договора.  4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (основного долга) и процентов за пользование денежными средствами, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа.  4.3.3. В случае предъявления Финансовой организацией требования об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.  4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Договору займа в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:  - суммы, фактически выплаченные Финансовой организации, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;  - проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);  - расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).  4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об  исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий Договора займа.  4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.  4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.  4.3.8. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Финансовой организацией Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.  4.4. Заемщик имеет право:  4.4.1. При пролонгации срока Договора займа, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия Договора.  4.5. Финансовая организация обязана:  4.5.1. Совместно с Заемщиком подписать согласованный Поручителем Договор по месту нахождения Финансовой организации в присутствии уполномоченного сотрудника Финансовой организации и передать Поручителю 3 (Три) экземпляра Договора на подписание.  К Договору прикладываются надлежаще заверенные копии всех заключенных на момент подписания договоров с Финансовой организацией, включая обеспечительная документация.  4.5.2. В случае заключения договоров залога с отлагательными условиями в части регистрации обременения залогового имущества в уполномоченных органах, копии договоров залога предоставляются в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации данного объекта залога, но не позднее 60 (Шестидесяти) календарных дней с даты заключения Договора.  Финансовая организация обязана письменно уведомить Поручителя о факте и причине непредставления указанных документов в установленный данным пунктом Договора срок для согласования с Поручителем срока предоставления данных документов.  4.5.3. Финансовая организация в течение 5 (Пяти) рабочих с даты фактического получения Заемщиком денежных средств по договору займа предоставляет Поручителю копии документов, подтверждающих фактическое получение займа, а также копию (копии) страхового полиса/договора страхования объекта недвижимости с приложением копий документов, подтверждающих оплату страховой премии.  4.5.4. По формеПриложения № 6 к Порядку предоставления поручительства за счет средств Гарантийного фонда предоставить информацию о целевом использовании средств, полученных по Договору займа с Финансовой организацией, по истечении 180 календарных дней с момента перечисления займа Заемщику.  В случае несвоевременного предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании Финансовой организации, Заемщик направляет Поручителю письмо с указанием планируемого срока предоставления документов для согласования с Поручителем для продления установленного данным пунктом Договора срока предоставления документов.  4.5.5. При изменении условий Договора займа в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Договор займа направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Договор займа и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).  4.5.6. При внесении изменений в Договор займа влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений, в том числе и перечисленных в пункте 1.5 настоящего Договора.  4.5.7. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы обязательства (суммы основного долга), нецелевом использовании средств по Договору займа, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Договора займа.  4.5.8. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.  4.5.9. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.  4.5.10. Ежемесячно не позднее 5 числа каждого месяца (по состоянию за предыдущий месяц) предоставлять информацию об остаточной сумме обязательства (основного долга), выданному под обеспечение Поручителя.  В течение срока действия Договора Заемщика с Финансовой организацией осуществлять мониторинг финансового состояния, а также социально-экономических показателей деятельности Заемщика и ежегодно, в срок не позднее окончания 2 квартала каждого отчетного года, предоставлять Поручителю результаты проведенного мониторинга по форме Приложения № 7 к Порядку предоставления поручительства за счет средств Гарантийного фонда.  4.5.11. Финансовая организация имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.  **5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**  5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга по обязательству, Финансовая организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Финансовой организацией.  Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения.  Под неисполнением обязательств по Договору займа понимается неисполнение обязательств по Договору займа в срок, указанный в Договоре займа как срок возврата обязательства (его части) или неисполнение обязательств по возврату обязательства по Договору займа в срок, установленный Финансовой организацией в требовании о досрочном возврате средств по Договору займа.  5.2.  В сроки, установленные в Финансовой организации, но не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга, Финансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются:  - сумма требований;  - номера счетов Финансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Финансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.  Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копиях направляется Финансовой организацией Поручителю.  5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Финансовой организации.  5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии) в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Финансовой организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Финансовой организацией требования (претензии) (с указанием причин).  5.5. По истечении 90 (девяносто) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа (пункт 5.1 настоящего Договора), Финансовая организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательства по Договору займа, в том числе:  - урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком (при наличии соответствующей возможности, определяемой Финансовой организацией);  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта с расчетных счетов Заемщика, открытых в Финансовой организации, по которым Заемщиком предоставлено право Финансовой организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Договору займа (если требование Финансовой организации о взыскании задолженности по Договору займа может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);  - предъявления требований по поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы обязательств по Договору займа (основного долга);  - обращение в суд с иском о взыскании суммы задолженности по Договору займа с Заемщика, поручителей третьих лиц (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога.  Дополнительно Финансовая организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Договору займа.  5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора, в случае, если в порядке, установленном Договором займа сумма обязательства (основного долга) не была возвращена Финансовой организации, Финансовая организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:  - реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Финансовой организации и Заемщика);  - реквизиты Договора займа (дата заключения, номер договора, наименования Финансовой организации и Заемщика);  - указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы обязательства (основного долга) Финансовой организации согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;  - срок удовлетворения требования Финансовой организации (не более 30 календарных дней).  Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Финансовой организации.  5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6 настоящего Договора прикладываются следующие документы и информация:  5.7.1. Подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по Договору:  а) копии настоящего Договора и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);  б) копия документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;  в) расчет текущей суммы обязательства Заемщика, подтверждающего не превышение размера предъявляемого требования к задолженности Заемщика;  г) расчет суммы задолженности Заемщика, требуемой к оплате на дату предъявления требования к Поручителю;  д) расчет суммы, истребуемой с Поручителя к оплате, составленного на дату предъявления требования, в виде отдельного документа;  е) реквизиты банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств Поручителя по предоставленному требованию;  5.7.2. Подтверждающие целевое использование средств, предоставленных Заемщику по договору с Финансовой организацией:  а) справка о целевом использовании средств по Договору займа (в соответствии с Приложением № 8 к Порядку предоставления поручительства за счет средств Гарантийного фонда);  5.7.3. Подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:  а) информацию в виде отдельного документа, составленного в произвольной письменной форме о выполнении и результатах выполнения мероприятий, указанных в п. 5.5. настоящего Договора подтверждающую:  - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;  - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта с расчетных счетов Заемщика, открытых в кредитных организациях (при наличии);  - предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя), в случае их наличия;  - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога;  - выполнение иных мер и достигнутые результаты;  б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;  в) копию требования Финансовой организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Финансовой организации;  г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с расчетного счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);  д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к поручителям с доказательством его направления поручителям, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц;  е) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей третьих лиц (при наличии) и об обращении взыскания на предмет залога с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.  Дополнительно Финансовая организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Финансовой организацией работы по взысканию задолженности по Договору займа.  Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации.  5.8. Направление вышеуказанного Требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.  5.9. Требование Финансовой организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки скрепленной печатью о его принятии Поручителем либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.  5.10. Датой предъявления Поручителю Требования Финансовой организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:  - при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении или дата возврата почтовым отделением требования и приложенных к нему документов по месту отправления, в случае уклонения Поручителя от получения такого отправления;  - при направлении Требования Финансовой организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Финансовой организации и приложенных к нему документов.  5.11. Предъявление Требования Финансовой организации не может осуществляться ранее предусмотренным Договором займа первоначально установленных сроков исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Договора займа, за исключением случая досрочного истребования Финансовой организацией задолженности по Договору займа в соответствии с условиями Договора займа.  5.12. В случае если Требование Финансовой организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель выплату по Договору не осуществляет.  5.13. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (Пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования Финансовой организации, а также документов и информации, указанных в пункте 5.7. настоящего Договора, рассмотреть их и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.  При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на указанные в Требовании банковские счета.  5.14. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Финансовой организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.  5.15. Поручитель вправе отказать Финансовой организации в рассмотрении Требования Финансовой организации в одном из следующих случаев:  - если Требование Финансовой организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;  - если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.  5.16. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Финансовой организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.  5.17. Ответственность Поручителя перед Финансовой организацией за невыполнение или ненадлежащее выполнение Поручителем своих обязательств по Договору ограничивается суммой требования, рассчитанной в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора, но не более размера ответственности, установленной пунктом 1.2 Договора, подтвержденного документами, перечисленными в пункте 5.7 настоящего Договора.  5.18. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Финансовой организации по Договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Договору займа в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Финансовой организации как залогодержателю.  5.19. Финансовая организация и Поручитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Поручителем подписывают акт сверки взаиморасчетов по настоящему Договору.  5.20. Финансовая организация в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения денежных средств от Поручителя передает Поручителю все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.  5.21. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке Заемщику, его поручителям, включаясь в реестр требований кредиторов (в случае банкротства Заемщика) и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации.  5.22. Все документы, представляемые Финансовой организацией Поручителю должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Финансовой организации. Передача документов от Финансовой организации Поручителю осуществляется по акту приема-передачи документов, составляемым Финансовой организацией.  **6. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА.**  6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.  6.2. Поручительство прекращает свое действие:  6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору, договору займа в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа.  6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.  6.2.3. В случае отказа Финансовой организацией принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.  6.2.4. В случае принятия Финансовой организацией отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.  6.2.5. В случае предъявления Финансовой организацией заявления об установлении ее требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.  6.2.6. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Финансовая организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.  6.2.7. В иных случаях, предусмотренных законодательством.  **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**  7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.  7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.  7.3. По настоящему Договору Финансовая организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Финансовой организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.  7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в арбитражном суде Республики Алтай.  7.5. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.    **8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ЗАЕМЩИК:** | **ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:** | **ПОРУЧИТЕЛЬ:** | | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет №  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Некоммерческая организация «Гарантийный фонд Республики Алтай»  ОГРН 1220400001403,  ИНН 0400019969,  КПП 040001001,  Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет № 40701810002350000050 открытый в Горно-Алтайском отделении № 8558 ПАО Сбербанк, г. Горно-Алтайск, БИК 048405602, к/сч 30101810300000000602  Поручитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |   Приложение № 6  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим (кредитная организация/финансовая организация) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389226&date=19.11.2021) от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями [статьи 814](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389103&dst=101466&field=134&date=19.11.2021) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией/финансовой организацией) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора (договора займа) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, обеспеченного поручительством (независимой гарантией) (указывается наименование РГО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа), в полном объеме была израсходована заемщиком (указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) на цели, предусмотренные кредитным договором (договором займа).

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

м.п.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

**Мониторинг финансового состояния и**

**социально-экономических показателей деятельности Заемщика**

Наименование СМСП, организации инфраструктуры (Заемщика)/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **1 кв. 20\_\_г.** | **2 кв. 20\_\_г.** | **3 кв. 20\_\_г.** | **4 кв. 20\_\_г.** |
| Выручка организации за отчетный период (рублей) |  |  |  |  |
| Объем налоговых и прочих выплат в бюджет и внебюджетные фонды за отчетный период (рублей) |  |  |  |  |
| Численность сотрудников организации по итогам отчетного периода (человек) |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата в организации за отчетный период (рублей) |  |  |  |  |
| Количество созданных рабочих мест всего, в т.ч. высокопроизводительных |  |  |  |  |

Комментарии Финансовой организации по результатам деятельности Заемщика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

*дата проведения мониторинга*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Финансовой организации)*

*Уполномоченный сотрудник Финансовой организации:*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность сотрудника*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

м.п

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

**Справка**

**о целевом использовании кредита, займа, иного обязательства**

Наименование Заемщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН Заемщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа, иного договора) | Сумма денежных средств, поступивших на расчетный счет Заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа, иным договором)  руб. | Дата поступления денежных средств на расчетный счет Заемщика | Целевое использование кредита (займа, иного обязательства) | | |
| Сумма расходов  руб. | Вид (назначение расходов) | Номер и дата платежного поручения, подтверждающего расходную операцию |
|  |  |  |  |  |  |

Использование средств на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа, ином договоре) №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаю.

Руководитель Финансовой организации (уполномоченное лицо)

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/Руководитель организации)

(подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 9  к настоящему Порядку предоставления поручительств за счет средств гарантийного фонда обеспечения исполнения обязательств субъектов малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай |

Условия участия Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд Республики Алтай» в механизме  
гарантийной поддержки без повторного андеррайтинга

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметры | Базовые условия |
| 1 | Диапазон заявок, передаваемых по Механизму | от 5 до 15 млн. рублей |
| 2 | Общий лимит на СМСП по Механизму | 15 млн. рублей |
| 3 | Лимит на партнера (по Механизму) | 50,0 млн. рублей |
| 4 | Участие Фонда в обеспечении сделки | 50%, согарантия: 70-75 % |
| 5 | Размер вознаграждения Фонда для торговой деятельности (в рамках Механизма), % | 1,0% |
| 6 | Размер вознаграждения Фонда для прочих видов деятельности (в рамках Механизма), % | 0,75% |
| 7 | Предельный уровень рейтинга СМСП по методике ПАО «Сбербанк» | в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация МСП» (17 рейтинг) |
| 8 | Предельный уровень дефолтности портфеля Фонда по Механизму, % | 2% |
|  |  | в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация  МСП»: |
| 9 | Условия по целевой структуре рейтинга | - сегмент "Корпоративный бизнес": рейтинг 1-13 (срок до 120 мес. включительно), рейтинг 14(срок до 72 мес. включительно), рейтинг 15(срок до 36 мес. включительно) - не менее 60%;  рейтинг 1-13 (срок более 120 мес.), рейтинг 14(срок более 72 мес.), рейтинг 15(срок более 36 мес.), рейтинг 16-17 - не более 40%  - сегмент "Малый и микро бизнес": рейтинг 1-12, рейтинг 13­14 (по обязательствам сроком до 60 мес.) - не менее 70%; рейтинг 13-14 (по обязательствам сроком от 60 до 120 мес.) рейтинг 15-17 - не более 30%. |
| 10 | Перечень документов от СМСП | в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация  МСП» |
| 11 | Срок рассмотрения заявки и принятия решения по заявке | не более 3-х рабочих дней |
| 12 | Предельные сроки предоставления поручительств | в соответствии с условиями, установленными АО «Корпорация МСП»: срок кредита +120 дней; точная дата + 120 дней. |

1. Все копии документов Финансовой организации - заверяются руководителем Финансовой организации (уполномоченным лицом Финансовой организации при наличии документов, подтверждающих полномочия) и печатью Финансовой организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Заявка подписывается лично Заемщиком (доверенным лицом при наличии доверенности), уполномоченным лицом Финансовой организации [↑](#footnote-ref-2)
3. Доверенность должна содержать формулировки, наделяющие представителей полномочиями: на подписание пакета документов по заявкам на получение Поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга СМСП, направляемых в Фонд; на подписание от имени Финансовой организации заявок на получение Поручительства; на заверение от имени Финансовой организации копий, представляемых в адрес Фонда документов на бумажном носителе, в том числе полученных Финансовой организацией от СМСП. [↑](#footnote-ref-3)
4. Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа. [↑](#footnote-ref-4)
5. Все копии документов Заемщика заверяются подписью Заемщика (доверенного лица при наличии доверенности) и печатью Заемщика, либо руководителем Финансовой организации (уполномоченным лицом Финансовой организации при наличии документов, подтверждающих полномочия) [↑](#footnote-ref-5)
6. Копии документов Заемщика заверяются подписью Заемщика (доверенного лица при наличии доверенности) и печатью Заемщика, либо руководителем Финансовой организации (уполномоченным лицом Финансовой организации при наличии документов, подтверждающих полномочия) [↑](#footnote-ref-6)
7. Все копии документов Заемщика заверяются подписью Заемщика (доверенного лица при наличии доверенности) и печатью Заемщика, либо руководителем Финансовой организации (уполномоченным лицом Финансовой организации при наличии документов, подтверждающих полномочия [↑](#footnote-ref-7)