

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведение конкурсного отбора

г. Горно-Алтайск

«18» марта 2024 г.

1. Организатор конкурсного отбора: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» (далее - АНО «Мой бизнес»)

Юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9

Почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

ИНН: 0400023725

КПП: 040001001

ОГРН: 1230400002678

Предмет конкурсного отбора: комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в специализированной строительной выставке «АЛТАЙСТРОЙ-24», максимальное значение цены договора 1 000 000 руб.

2. Перечень документов к заявке:

- 1) наименование, полное фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурсного отбора; номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика участника конкурсного отбора или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурсного отбора (для иностранного лица);
- 2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридического лица), перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (иностранного лица);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 5) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина в соответствии с законодательством соответствующего государства и перевод на русский язык таких документов (для иностранного лица);
- 6) Дополнительные документы.

3. Требования к участникам конкурса:

- 3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурсного отбора (при наличии данного требования к лоту);
- 3.2. не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3.3. отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) 9 отчетный

период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении победителя конкурсного отбора не принято;

3.4. участник конкурсного отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не были привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.5. отсутствие между участником конкурсного отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора - член Комиссии по проведению конкурсного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора; либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4. Порядок проведения конкурсного отбора:

Положение о проведении конкурсных процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Алтай и формированию перечня исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» размещено в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://mybiz04.ru/izveshcheniya/>

Для участия в конкурсном отборе и включения в Перечень исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов участник конкурсного отбора представляет заявку по прилагаемой форме.

5. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки, указан в п. 3 настоящего Извещения.

6. Сроки подведения итогов конкурса:

3 (три) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7. Порядок, место и срок представления заявок:

Документы принимаются с 9-00 до 18-00 час. по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 час.) в срок с «18» марта 2024 года по «28» марта 2024 года до 18:00 час по местному времени.

- на бумажном носителе место приема заявок: АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» (649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. 11, 2 этаж).

- в электронном виде в формате pdf, jpg на адрес электронный адрес: mybiz04@bk.ru с последующим обязательным досылком в письменном виде. Номер телефона: 8 -388- 22 4 72 41

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в специализированной строительной выставке «АЛТАЙСТРОЙ-24»

Общие положения

1. Специализированная строительная выставка «АЛТАЙСТРОЙ-2024» (далее – мероприятие) проводится в рамках РП «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства».
2. Дата проведения мероприятия: с 18 по 20 апреля 2024 года. В случае переноса организатором мероприятия даты начала и даты окончания мероприятия, в пределах срока оказания услуг, Заказчик уведомляет Исполнителя в день внесения изменений организатором мероприятия, но не позднее чем за 3 (три) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.
3. Общий срок оказания услуг: с даты заключения контракта по 30 апреля 2023 года.
4. Место проведения мероприятия: Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, Национальный театр, пр. Коммунистический, 16.
5. Организатор мероприятия: Общество с ограниченной ответственностью «РЕКЛАМНЫЙ ЦЕНТР «СТРОЙКА-АЛТАЙ», юридический адрес: 656067, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Взлетная, д. 97, офис/кв. 253, (далее – оргкомитет).
6. Количество участников: не менее 10 (десять) СМСП Республики Алтай отвечающие требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России на официальном сайте <https://ofd.nalog.ru/> (далее – получатели услуги).
7. В комплексную услугу, оказываемую Исполнителем входит:
 - 7.1. Оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай на специализированной строительной выставке «АЛТАЙСТРОЙ-24».
 - 7.2. Подготовка информационных буклетов для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай на специализированную строительную выставку «АЛТАЙСТРОЙ-24» характеризующих их направление деятельности (услуги) и товарный ассортимент;
8. Для взаимодействия с Заказчиком Исполнитель в течение 1 (одного) календарного дня с даты заключения Контракта должен назначить ответственное контактное лицо (далее – Координатор), обладающего полной информацией по оказанию комплексной услуги и уведомить об этом Заказчика (с указанием Ф.И.О., номера телефона и электронной почты Координатора). Об изменении контактной информации Координатора Исполнитель должен уведомить Заказчика в течение 1 (одного) календарного дня со дня возникновения таких изменений.
9. Заказчик направляет Исполнителю список Получателей услуги с их контактными данными, и указанием ассортимента продукции (оказываемых услуг) выставляемой на выставке, посредством электронной почты указанной в реквизитах Исполнителя. Список Получателей услуги должен быть направлен в течение 3 (трех) календарных дней с момента подписания Контракта.
10. Исполнитель самостоятельно несет все расходы, связанные с оказанием комплексной услуги.

1. Требования к оказанию услуг по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай на специализированной строительной выставке «АЛТАЙСТРОЙ-24»

- 1.1. Исполнитель обязан обеспечить формирование заявки об участии Получателей услуги в мероприятии, в соответствии со списком Получателей услуги и направить ее в оргкомитет.
- 1.2. Исполнитель берет на себя решение организационных вопросов.
- 1.3. Исполнитель должен провести переговоры с организатором мероприятия по всем вопросам, возникающим на этапе подготовки к участию в мероприятии, а также обеспечить взаимодействие с организатором вовремя прохождения выставки, а также после ее завершения.
- 1.4. Исполнитель должен провести организационно-подготовительную работу с Получателями услуги по участию в мероприятии.

1.5. Исполнитель должен обеспечить бронирование выставочной площади и оплату, а также своевременное закрепление и размещение участников на арендованных площадях.

1.6. Исполнитель должен внести регистрационный взнос за участие Получателей услуги в мероприятии.

1.5. Исполнитель должен обеспечить пропуски на участников на все время проведения мероприятия, а также на другие мероприятия по программе, проводимые в рамках данного мероприятия; обеспечить пропуском на въезд/выезд в зону ПРР (погрузочно-разгрузочных работ) грузового транспорта (1 единица) с продукцией СМСП в день монтажа и демонтажа оборудования.

1.6. Исполнителю необходимо до начала проведения мероприятия ознакомить Получателей услуги с правилами участия в мероприятии (график проведения выставки, размещение на выставочной площади, подключение коммуникаций к стенду, ввоз/вывоз продукции, уборка, охрана). Ответственность за неисполнение и несоблюдение участниками условий участия, в том числе несвоевременное оформление необходимых к участию в мероприятии документов, и по другим организационным вопросам в период подготовки и участия в мероприятии Исполнитель берет на себя.

1.7. В рамках проведения учета Получателей услуги, Исполнитель проводит анкетирование Получателей услуги - оказывая содействие в заполнение анкеты, регистрационной формы участников по установленной Заказчиком форме в соответствии с требованиями к заполнению.

1.8. Выставочная площадь: Общая выставочная площадь на всех участников выставки - 128 кв. м.

1.9. Исполнитель обеспечивает взаимодействие с организаторами выставки по вопросам уборки и охраны.

1.10. Исполнитель должен осуществить информационную e-mail рассылку Получателям услуги об оказании комплексной услуги.

1.11. Исполнитель должен осуществить подготовку и размещение информации об оказании комплексной услуги (анонс) и ее итогов (пост-релиз) в СМИ, в сети Интернет, в том числе на официальном сайте Учреждения: мойбизнес04.рф. Пост-релиз должен содержать краткую информацию с приложением фотоматериалов в количестве 3 (трех) штук и должен быть размещен не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня завершения мероприятия, но не позднее срока указанного в п 3 раздела «Общие положения».

1.12. Исполнитель организует фотосъемку на протяжении всех дней проведения мероприятия, фиксируя основные события мероприятия с участием Получателей услуг, общий вид мероприятия. Разрешение фотографий должно быть не менее 1024*768 пикселей, общий размер файла на все фотографии не менее 400 Мб. С момента передачи фотографий авторские права на них также считаются переданными Заказчику. Заказчик имеет право использовать их в любых целях и любым способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.


1.13. Исполнитель также передает Заказчику оставшиеся у него после проведения мероприятия информационно-презентационные материалы.

2. Требование к подготовке информационных буклетов для субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай на специализированную строительную выставку «АЛТАЙСТРОЙ-24»

2.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения Контракта, Исполнитель должен разработать макет буклета, согласовать макет с Получателями услуги и Заказчиком, изготовить буклет о Получателях услуги с информацией о выпускаемых ими товарах и услугах.

2.2. Характеристики информационных буклетов представлены в таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Наименование	Характеристика	Кол-во	Единица измерения	Эскиз логотипа
1	Информационный буклет	Общий дизайн оформить в соответствии требованиями Руководства по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес», дизайн страницы Получателя услуги, в соответствии с фирменным стилем предприятия. Бумага: Мелованная. Плотность 160 гр/м ² . Тип печати: Цветная печать (4+4). Формат бумаги: А4. Сгиб - сложены втрое. Способ нанесения: офсетный	5000 (500 шт на одного участника)	штук	 Логотип размещается на последней странице буклета в нижней части

3. Требование к отчетности по оказанию комплексной услуги

3.1. Исполнителю в срок, указанный в пункте 3 «Общих положений» настоящего технического задания, надлежит сформировать и предоставить Заказчику отчет в электронном виде на электронную почту Заказчика mybiz04@bk.ru и на бумажном носителе информации в виде документа, подписанного уполномоченным представителем Исполнителя и скрепленного отпечатком печати (при наличии).

3.2. Электронный вариант отчета должен быть предоставлен и передан Заказчику вместе с бумажным отчетом.

3.3. Бумажный вариант отчета должен быть прошит, пронумерован, скреплен подписью и печатью (при наличии), и предоставлен с сопроводительным письмом по фактическому адресу Заказчика, указанному в Контракте: г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. 11.

3.4. Предоставленный отчет об оказанных услугах, должен содержать:

- отчет (описательная часть) с перечнем проведенных мероприятий в рамках оказания услуг;
- материалы, подтверждающие проведение информационного сопровождения оказания комплексной услуги;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, принявших участие в мероприятии (приложение № 3 к контракту);
- заполненные участниками мероприятия анкеты участника мероприятия в количестве не менее 10 (десять) единиц (Приложение №4 к контракту)
- 10 фотографий
- тексты статей: анонс и постерeliz мероприятия.