

РЕГЛАМЕНТ № 2

предоставления услуг автономной некоммерческой организации "Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай "Мой бизнес" по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра, Центра народно-художественных промыслов.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг автономной некоммерческой организации "Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай "Мой бизнес" (далее - АНО "ЦМБ" РА") по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра, Центра народно-художественных промыслов.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

1.3. В целях настоящего Регламента используются следующие понятия: **АНО "ЦМБ" РА", Центр «Мой бизнес»** - автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай "Мой бизнес", являющаяся единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

Регламент - предоставления услуг автономной некоммерческой организации «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай "Мой бизнес" по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства, Центра инноваций социальной сферы, Инжинирингового центра, Центра народно-художественных промыслов;

СМСП - хозяйствующий субъект, отнесенный к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, осуществляющий деятельность на территории Республики Алтай и зарегистрированный в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>);

ЦП МСП - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства (<https://мсп.рф>).

Центр поддержки предпринимательства (далее - ЦПП) — структурное подразделение АНО «ЦМБ» РА», созданное для оказания информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес;

Центр инноваций социальной сферы (далее - ЦИСС) - структурное подразделение АНО «ЦМБ» РА, созданное для оказания информационно-аналитической, консультационной, организационной, образовательных услуг поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанным социальными предприятиями, а также субъектам малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес, заинтересованным в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства;

Блок инновационно-производственной инфраструктуры включающий следующие центры:

Инжиниринговый центр (далее - РЦИ) - структурное подразделение АНО «ЦМБ» РА, созданное для осуществления деятельности в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработки и внедрения инновационной продукции для повышения технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП;

Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (далее-ЦНХП) – это структурное подразделение АНО «ЦМБ» РА, созданное для оказания информационно-консультативных, выставочно-ярмарочных, образовательных услуг, гражданам, желающим вести бизнес, субъектам МСП в области народных художественных промыслов, ремёсел, сельского и экологического туризма.

Требования - требования к реализации мероприятий, направленных на предоставление услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности».

(далее - Приказ Минэкономразвития России № 195);

Социальное предпринимательство - деятельность хозяйствующих субъектов, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем граждан, и при осуществлении которой выполняются условия, предусмотренные пунктом

7 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 27.12.2019) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Получатель услуг - субъекты малого и среднего предпринимательства, а также граждане, желающие вести бизнес, в том числе в области социального предпринимательства;

Заявитель - лицо, подавшее заявку на получение услуги;

Заявка - пакет документов, представленный заявителем на получение услуги в соответствии с настоящим Регламентом;

Исполнитель - специалисты ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП, сторонняя организация или индивидуальный предприниматель, привлеченные АНО «ЦМБ РА» для оказания услуг получателю услуг.

1.4. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлениям деятельности ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП размещаются на официальном сайте АНО «ЦМБ РА» - <https://мойбизнес04.рф/>.

II. Порядок информирования о предоставлении услуг

2.1. Информирование заявителей об услугах ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП осуществляется следующими способами:

а) размещение информации на официальном сайте АНО «ЦМБ РА» - <https://мойбизнес04.рф/>;

б) использование средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) личный прием заявителей;

г) издание информационных материалов (брошюры/буклеты/визитки);

д) размещение информации на ЦП МСП по адресу <https://мсп.рф/>;

е) размещение информации в социальных сетях (<https://t.me/moybiz04>, vk.com/moybiz04).

2.2. ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП осуществляют прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы АНО «ЦМБ РА»: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, суббота и воскресенье - выходные.

Место нахождения ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская д 9.

2.3. Почтовый адрес для направления в ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская д 9.

Телефон: 8 388 22 4-72-41., ЦПП – 8 388 22 2-85-31, горячая линия (8 983 580-03-81)

Электронная почта: ЦПП - сppra04@yandex.ru; ЦИСС - vesbinkra@yandex.ru; РЦИ - mybiz04@bk.ru; ЦНХП - nhpRA@yandex.ru.

2.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы специалистов ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП размещаются на официальном сайте «ЦМБ РА» (<https://мойбизнес04.рф/>).

2.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП информирует заявителей в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления запроса, если иное не предусмотрено действующим законодательством или настоящим Регламентом. При предоставлении услуг в центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не должно превышать 15 минут. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

III. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

3.1. Право на получение услуг имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, планирующие начать предпринимательскую деятельность:

1) осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;

2) относящиеся к СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» (далее - Закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр СМСП.

3) зарегистрированные на ЦП МСП в соответствии с Приказом Минэкономразвития России № 195, для получения стандартизированных услуг;

3.2. Дополнительные требования к получателям услуг по направлению деятельности ЦИСС:

- осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (предпринимательскую деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, способствующую решению социальных проблем граждан и общества);

- или имеющие статус «Социальное предприятие», и соответствующие одному или нескольким из следующих условий:

1) СМСП обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников СМСП составляет не менее 50 % (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее 25 %:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий;

2) СМСП (за исключением СМСП, указанного в подпункте 1) пункта 3.2 Регламента) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1) пункта 3.2 Регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее 50 % в общем объеме доходов СМСП, а доля полученной СМСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее 50 % от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) СМСП осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1) пункта 3.2. Регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 % в общем объеме доходов СМСП, а доля полученной СМСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 % от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в

проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно- ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) СМСП осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее 50 % в общем объеме доходов СМСП, а доля полученной СМСП чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее 50 % от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке 10 %;

и) реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой СМСП, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы установлены Приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.09.2021 года № 965.

5) СМСП - индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников.

Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Дополнительные требования к получателям услуг по направлению деятельности РЦИ:

- осуществляющие деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции (для получения услуг, указанных в пункте 6.2 настоящего Регламента, за исключением услуг, указанных в п. 6.2.2 настоящего Регламента);

- имеющие основной вид деятельности в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции на дату получения поддержки (для получения услуг, указанных в пункте 6.2 настоящего Регламента, за исключением услуг, указанных в п. 6.2.2 настоящего Регламента).

3.4. Услуги, предусмотренные настоящим Регламентом, не могут быть оказаны СМСП:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.5. В оказании услуг, предусмотренных настоящим Регламентом, может быть отказано в случае:

- 1) если не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;
- 2) если не выполнены условия оказания поддержки;
- 3) если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) или аналогичная поддержка была оказана в текущем году;
- 4) полного освоения денежных средств, предоставленных бюджетом Российской Федерации и бюджетом Республики Алтай, установленных в направлении расходования субсидии на финансирование на соответствующий год по определенной услуге, либо отсутствия финансирования на соответствующий год по определенной услуге;
- 5) в иных случаях, предусмотренных Регламентом.

IV. Услуги ЦПП, условия и порядок предоставления услуг.

4.1. ЦПП должен обеспечивать предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), гражданам, желающим вести бизнес следующих услуг:

4.1.1. услуги скоринга;

4.1.2. консультирования об услугах ЦПП;

4.1.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности

для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

4.1.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

4.1.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования СМСП, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации СМСП, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации СМСП, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

4.1.6. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности СМСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

4.1.7. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой

продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

4.1.8. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности СМСП (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов СМСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

4.1.9. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности СМСП;

4.1.10. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

4.1.11. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг СМСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) СМСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами, при этом обязательным условием для СМСП является осуществление по основному или дополнительному виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) следующих видов деятельности, отнесенных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.01.2014 г. № 14-ст (далее — ОКВЭД) к следующим разделам: сельское, лесное хозяйство; охота; рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД); обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД);

4.1.12. содействие в размещении СМСП на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке в ежемесячном продвижении продукции СМСП на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП на электронной торговой площадке;

4.1.13. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

4.1.14. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем СМСП, влияющих на их конкурентоспособность;

4.1.15. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП ;

4.1.16. проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

4.1.17. организация и проведение программ обучения для СМСП и граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым

предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

4.1.18. организация участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

4.1.19. организация проведения и (или) обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

4.1.20. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

4.1.21. услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории субъекта Российской Федерации;

4.1.22. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП;

4.1.23. консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

4.1.24. консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

4.1.25. маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

4.1.26. содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания СМСП;

4.1.27. услуги по проведению маркетинговых исследований для СМСП;

4.1.28. услуги по продвижению сайта СМСП в сети «Интернет».

4.2. Услуги, предусмотренные п. 4.1.1 - 4.1.28 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной, частично платной основе на условиях софинансирования, при этом расходы АНО «ЦМБ» РА составляют не более 70 (семидесяти) процентов затрат на оказание услуги, расходы получателя услуги составляют не менее 30 (тридцати) процентов затрат на оказание услуг. Исключение составляет п. 4.1.19, при котором услуги предоставляются на частично платной основе, при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %.

Консультирование об услугах ЦПП и проведение скоринга, а также услуги, предусмотренные пунктами 4.1.3 - 4.1.10, 4.1.13, 4.1.14, 4.1.16 (в части проведения семинаров, конференций, форумов, круглых столов), 4.1.18, 4.1.23 Регламента, оказываются ЦПП на бесплатной основе, если иное не предусмотрено иными разделами настоящего Регламента.

Услуги, предусмотренные пунктами 4.1.11, 4.1.12, 4.1.15, 4.1.16 (в части издания пособий, брошюр, методических материалов), 4.1.17, 4.1.19, 4.1.20, 4.1.21, 4.1.22, 4.1.24, 4.1.25, 4.1.26, 4.1.27, 4.1.28, Регламента, оказываются ЦПП на условиях софинансирования, в порядке и размере, согласно абзацу первому п. 4.2 Регламента.

4.3. При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПП запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

В случае привлечения сторонних организаций к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 4.1 Регламента, их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного заявителя (получателя услуги).

4.4. ЦПП обеспечивает:

- прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦПП в реестр стандартизированных услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП;

4.5. Подать заявку на получение услуг ЦПП можно одним из следующих способов:

- на электронную почту: cppRA04@yandex.ru
- в электронном виде через сайт АНО "ЦМБ" РА - <https://мойбизнес04.рф/>
- позвонив на Горячую линию по телефону 8 983 580 03 81;
- непосредственно сотрудникам ЦПП по адресу: г. Горно-Алтайск ул. Комсомольская 9;
- через цифровую платформу по адресу <https://мсп.рф> (подача заявок предусмотрена на услугу указанную в подпункте 4.1.3).

В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявок, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, подавший заявку раньше.

4.6. Услуги, предусмотренные Разделом IV, предоставляются за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай по направлениям расходования и в объеме на текущий финансовый год.

4.7. ЦПП обеспечивает функционирование специального раздела ЦПП на сайте <https://мойбизнес04.рф/>, ведение учетных записей (аккаунтов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направленных на информирование СМСП и граждан, желающих вести бизнес об оказываемых услугах и видах поддержки.

V. Услуги ЦИСС, условия и порядок предоставления услуг.

5.1. Целью предоставления услуг является содействие устойчивому развитию социального предпринимательства на территории Республики Алтай.

5.2. ЦИСС должен обеспечивать предоставление следующих услуг:

5.2.1. услуга скоринга;

5.2.2. консультирование об услугах ЦИСС;

5.2.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела в социальной сфере для граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, а также по вопросам признания СМСП социальными предприятиями;

5.2.4. консультационные услуги по вопросам, связанным с созданием маркетинговой стратегии реализации проектов субъектов социального предпринимательства;

5.2.5. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности социальных предприятий (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

5.2.6. консультационные услуги, связанные с осуществлением на льготных условиях деятельности СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, а также с разъяснением порядка ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности и делопроизводства СМСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

5.2.7. консультационные услуги по вопросам государственного регулирования, связанным с предпринимательской деятельностью в социальной сфере (вопросы организационно-правовой формы, системы налогообложения бизнеса, участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием, защиты прав на интеллектуальную собственность, вхождения в реестр поставщиков социальных услуг, получения льгот на размещение социальной рекламы, получения государственной финансовой и имущественной поддержки);

5.2.8. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

5.2.9. проведение обучающих и просветительских мероприятий по вопросам осуществления деятельности в области социального предпринимательства в форме обучающих программ, семинаров, мастер-классов, тренингов, деловых игр;

5.2.10. проведение обучающих мероприятий по повышению квалификации сотрудников СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства;

5.2.11. проведение для субъектов МСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в области социального предпринимательства, круглых столов по социальной тематике;

5.2.12. услуги по вопросам бизнес-планирования, в частности по вопросам оценки социальной эффективности проекта или инициативы СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, оказания содействия при выборе проекта, разработки бизнес-модели и финансовой модели, содействия в привлечении профессиональных кадров и потенциальных инвесторов;

5.2.13. услуги по вопросам, связанным с подготовкой заявок (иной документации) для получения государственной поддержки СМСП, осуществляющими деятельность в сфере социального предпринимательства;

5.2.14. отбор лучших социальных практик и их представление в рамках проводимых открытых мероприятий;

5.2.15. услуги по размещению СМСП на электронных торговых площадках, в том числе по оказанию содействия в регистрации учетной записи (аккаунта) СМСП на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции СМСП на торговой площадке;

5.2.16. услуги, связанные с организацией работы со средствами массовой информации по вопросам популяризации, поддержки и развития социального предпринимательства, производства и использования социальной рекламы;

5.2.17. проведение акселерационных программ для социальных предприятий, а также СМСП и граждан, заинтересованных в начале осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства;

5.2.18. услуги по содействию в разработке франшиз социальных предприятий;

5.2.19. услуги по разработке и продвижению товарного знака субъекта МСП, а также изготовлению информационных материалов и (или) сайта для социальных предприятий в целях продвижения их товаров (работ, услуг), разработке рекламной кампании, дизайна, популяризации продукции (товаров, работ, услуг) для социальных предприятий;

5.2.20. обеспечение участия социальных предприятий в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, а также в бизнес-миссиях с социальной тематикой на территории Российской Федерации с целью продвижения их товаров (работ, услуг);

5.2.21. содействие в государственной регистрации товарного знака (знака обслуживания) социального предприятия;

5.2.22. услуги по проведению маркетинговых исследований для социальных предприятий;

5.2.23. услуги по продвижению сайта социальных предприятий в сети «Интернет»;

5.2.24. услуги по содействию в публикации и (или) размещению вакансий на электронном сервисе (интернет-ресурсе) по поиску сотрудников, содействие в предоставлении услуг, связанных с подбором кандидатов на вакантные должности социальных предприятий;

5.2.25. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие СМСП, осуществляющих деятельность в области социального предпринимательства;

5.2.26. обеспечение организации и проведения региональных этапов всероссийских конкурсов в области социального предпринимательства, в том числе Конкурса на ежегодной основе.

5.3. Услуги, указанные в пункте 5.2. настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной основе, за исключением услуг, указанных в пунктах 5.2.11., 5.2.12., 5.2.17., 5.2.18., 5.2.19.-5.2.23. предоставляются на частично платной основе на условиях софинансирования.

При этом расходы АНО «ЦМБ» РА, на оказание услуг на частично платной основе, указанных в пункте 5.2. Регламента, составляют не более 90 (девяноста) процентов затрат на оказание услуги, расходы получателя услуги составляют не менее 10 (десяти) процентов затрат на оказание услуг.

Услуги, предусмотренные Разделом V, предоставляются за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай по направлениям расходования и в объеме на текущий финансовый год.

Услуги предоставляются сотрудниками ЦИСС, а также посредством привлечения на договорной основе специализированных организаций, квалифицированных специалистов, а также организации взаимодействия с помощниками (менторами, наставниками) из числа успешных предпринимателей и лидеров социальных проектов.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦИСС запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги ЦИСС субъекту МСП, в случае, если они состоят в одной группе лиц.

В случае привлечения сторонних организаций к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 5.2 Регламента, их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного заявителя (получателя услуги).

5.4. ЦИСС обеспечивает:

- прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных ЦИСС в реестр стандартизированных услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП;

5.5. Подать заявку на получение услуг ЦИСС можно одним из следующих способов:

- в электронном виде через сайт АНО «ЦМБ» РА -<https://мойбизнес04.рф>;
- позвонив на Горячую линию по телефону +7(983)580-0381;
- на электронную почту: vesbinkra@yandex.ru
- непосредственно сотрудникам ЦИСС по адресу: 649006, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9;
- через цифровую платформу по адресу <https://мсп.рф>.

В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявок, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, подавший заявку раньше.

5.6. ЦИСС ежегодно проводит в Республике Алтай Конкурс среди СМСП, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, в том числе признанных социальными предприятиями, а также мастеров художественных промыслов и СМСП осуществляющих деятельность в сфере народных художественных промыслов в целях популяризации их деятельности.

Принимать участие в Конкурсе также могут социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие приносящую доход деятельность.

5.6.1. Конкурс проводится ежегодно по графику, согласованному организационным комитетом Конкурса.

5.6.2. Номинации Конкурса содержат основные и специальные номинации, которые определяются положением Конкурса. В дополнение к основным номинациям субъект Российской Федерации может устанавливать собственные специальные номинации.

5.6.3. В рамках организации регионального этапа Конкурса ЦИСС осуществляет:

- информационное сопровождение регионального этапа Конкурса;
- работу по регистрации заявок на участие в единой информационной системе Конкурса;
- организацию работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников Конкурса;

- награждение призами победителей в номинации Конкурса в субъекте Российской Федерации;

- подведение итогов Конкурса.

5.6.4. Призы победителям в номинации Конкурса в субъекте Российской Федерации должны стимулировать дальнейшее развитие предпринимательской деятельности и представляют собой в том числе:

- сертификат на обучение презентационным навыкам, навыкам эффективных продаж, проведения деловых переговоров на сумму не более 50 000,00 рублей;

- сертификат на обучение инструментам продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сумму не более 10 000,00 рублей;

- сертификат на создание документации по тиражированию проекта в виде франшизы;

- сертификат на создание средств индивидуализации (в том числе товарного знака) с изготовлением презентационных материалов (в том числе презентации, сайта, фирменного стиля);

- сертификат на информационное и рекламное сопровождение;

- сертификат на содействие в размещении информации о товарах (работах, услугах) на электронной торговой площадке;

- призы от партнеров регионального этапа Конкурса.

5.6.5. В целях проведения Конкурса создается коллегиальный орган, формируемый ЦИСС из числа представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации, общероссийских общественных организаций (объединений), предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей Конкурса прошлых лет для оценки заявок участников по номинациям Конкурса, определения победителей в каждой номинации Конкурса (далее - региональная экспертная группа).

5.6.6. Документация Конкурса разрабатывается ЦИСС по рекомендациям дирекции Конкурса, размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и включает в себя:

а) сроки проведения Конкурса, включая сроки окончания подачи заявок на участие в Конкурсе;

б) порядок подачи заявок на участие в Конкурсе;

в) критерии и порядок определения победителей Конкурса;

г) порядок информирования победителей Конкурса о результатах конкурса, а также об отклонении заявок на участие в Конкурсе участников, не соответствующих требованиям, установленным в положении Конкурса;

д) порядок проведения награждения победителей регионального этапа Конкурса;

е) иные информацию и документацию, рекомендованные для размещения дирекцией Конкурса.

5.6.7. Информация об участниках Конкурса является конфиденциальной и не может быть использована ЦИСС, членами региональной экспертной группы, дирекцией Конкурса и

привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки участника, без его письменного согласия.

5.6.8. Итоги регионального этапа Конкурса оформляются протоколами заседаний региональной экспертной группы, которые в течение 10 рабочих дней после дня их подписания подлежат размещению в специальном разделе ЦИСС на сайте центра «Мой бизнес» в сети «Интернет», а также направлению в адрес дирекции Конкурса.

VI. Услуги РЦИ, условия и порядок предоставления услуг

6.1. РЦИ должен обеспечивать реализацию следующих функций:

а) предоставление субъектам МСП консультационных услуг по разработке и реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств;

б) предоставление инженерно-консультационных, проектно-конструкторских и расчетно-аналитических услуг, разработку технических заданий и конструкторской документации на продукт;

в) оказание содействия по сокращению затрат и повышению производительности труда, цифровизации производств на малых и средних предприятиях, в том числе с применением технологий моделирования и мониторинга, современных методов, средств и технологий управления проектами;

г) оказание содействия или самостоятельной услуги в подготовке технико-экономического обоснования реализации проектов модернизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств, декларирования и сертификации, подготовке бизнес-планов и других необходимых документов;

д) проведение аналитических исследований в области определения потребностей и потенциальных возможностей субъектов МСП с учетом диверсификации производства, применения передовых технологий, повышения энергоэффективности, использования альтернативных источников энергии;

е) выявление производственных предприятий из числа субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации и имеющих потенциал к освоению новых видов продукции и внедрению инноваций, и ведение банка данных таких предприятий;

ж) выявление инжиниринговых компаний и иных организаций и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы или оказывающих услуги, необходимые для достижения целей деятельности РЦИ, и ведение банка данных таких компаний, организаций и индивидуальных предпринимателей, в том числе формирование (обновление ежемесячно не позднее 5 рабочих дней со дня обновления единого реестра субъектов МСП) реестра инжиниринговых компаний;

з) привлечение инжиниринговых компаний – субъектов МСП к реализации проектов модернизации, цифровизации, технического перевооружения и (или) создания новых производств (продуктов);

и) продвижение инжиниринговых компаний, относящихся к категории МСП, и их продукции (услуг) на российские и международные рынки;

к) привлечение инжиниринговых компаний, относящихся к категории МСП, в проекты, выполняемые с участием зарубежных инжиниринговых компаний, а также крупных российских производственных компаний, имеющих инжиниринговое подразделение;

л) оказание содействия в подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для субъектов МСП в рамках проектного управления, акселерационных программ, а также в рамках проектов

по модернизации, техническому перевооружению и (или) созданию новых, в том числе высокотехнологичных (инновационных), производств;

м) осуществление подготовки для субъектов МСП стандартов и методических рекомендаций по применению технологий управления проектами в различных областях деятельности;

н) организацию обучения, стажировок и повышения квалификации руководителей и сотрудников РЦИ;

о) содействие в правовой охране и защите результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий;

п) продвижение информации об услугах РЦИ, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, сеть «Интернет»;

р) разрабатывать концепцию и (или) бизнес-план развития РЦИ на среднесрочный плановый период (не менее 3 лет) и план деятельности РЦИ на очередной год;

с) содействие в регистрации заявителя на ЦП МСП;

6.2. РЦИ обеспечивает самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов предоставление субъектам МСП следующих услуг:

6.2.1. услуга скоринга;

6.2.2. консультирование об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола;

6.2.3. определение индекса технологической готовности;

6.2.4. проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

6.2.5. проведение финансового или управленческого аудита;

6.2.6. консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;

6.2.7. разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;

6.2.8. консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

6.2.9. разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

6.2.10. содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

6.2.11. консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

6.2.12. содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

6.2.13. содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

6.2.14. разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

6.2.15. анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьей 16¹ Федерального закона № 209-ФЗ;

6.2.16. экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

6.2.17. содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

6.2.18. оценка потенциала импортозамещения;

6.2.19. оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

6.2.20. оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации;

6.3. Услуги, указанные в подпунктах 6.2.1 и 6.2.2 пункта 6.2 настоящего Регламента, предоставляется СМСП на бесплатной основе.

Услуги, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Регламента, за исключением услуг, предусмотренных подпунктами 6.2.1, 6.2.2, настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на платной или частично платной основе на условиях софинансирования, при этом расходы АНО «ЦМБ» РА составляют не более 70 (семидесяти) процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» Республики Алтай на текущий финансовый год на один СМСП, расходы получателя услуги составляют не менее 30 (тридцати) процентов затрат на оказание услуги.

Услуги, указанные в подпунктах 6.2.6, 6.2.8, 6.2.11 пункта 6.2 настоящего Регламента, предоставляется СМСП на платной основе, согласно тарифам утвержденным АНО «ЦМБ» РА.

6.4. Услуги, указанные в пункте 6.2 настоящего Регламента, предоставляются АНО «ЦМБ» РА, самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг АНО «ЦМБ» РА запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ).

В случае привлечения сторонних организаций к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 6.2 Регламента, их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного заявителя (получателя услуги).

6.5. РЦИ вправе предоставлять услуги, указанные в пункте 6.2 настоящего Регламента, иным организациям на платной основе. Не допускается предоставление платных услуг иным организациям за счет средств субсидии.

6.6. Услуги, предусмотренные Разделом VI, предоставляются за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай по направлениям расходования и в объеме на текущий финансовый год.

6.7. РЦИ обеспечивает:

- прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр стандартизированных услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП.

6.8. За получением услуг РЦИ можно обратиться одним из следующих способов:

а) за услугами, предусмотренными подпунктами 6.2.1, 6.2.3-6.2.20 настоящего Регламента:

- в электронном виде через сайт АНО «ЦМБ» РА -[https:// мойбизнес04.рф](https://мойбизнес04.рф);
- позвонив на Горячую линию по телефону +7(983)580-0381;
- на электронную почту: mybiz04@bk.ru
- непосредственно сотрудникам РЦИ по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9;

б) за услугами, предусмотренными пунктом 6.2.2 настоящего Регламента,

- через цифровую платформу по адресу <https://мсп.рф>.

В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявок, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, подавший заявку раньше.

6.8. РЦИ должен иметь в штате или привлекать сторонних квалифицированных специалистов, имеющих навыки и опыт работы на технологическом оборудовании, в том числе инженеров-конструкторов, технологов, иных специалистов в сфере опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности, а также специалистов в области коммерциализации и продвижения полученных результатов деятельности (товаров, услуг, разработок).

6.9. РЦИ должен на постоянной основе проводить информационные кампании в средствах массовой информации по освещению реализуемых субъектами МСП проектов модернизации и (или) создания новых производств и видов продукции.

VII. Услуги ЦНХП, условия и порядок предоставления услуг

7.1. Центр НХП должен обеспечивать предоставление гражданам, желающим вести бизнес, субъектам МСП следующих услуг:

7.1.1. услуга скоринга;

7.1.2. консультирование об услугах центра НХП;

7.1.3. оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам МСП;

7.1.4. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов МСП;

7.1.5. обеспечение участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

7.1.6. продвижение товаров (работ, услуг) субъектов МСП на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

7.1.7. организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для граждан, желающих вести бизнес, субъектов МСП;

7.1.8. консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП;

7.1.9. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов МСП;

7.1.10. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;

7.1.11. содействие в размещении субъекта МСП на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронных торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП на электронной торговой площадке;

7.1.12. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов МСП;

7.1.13. иные услуги в целях содействия развитию народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма в том числе:

- изготовление регионального каталога мастеров и ремесленников;

- изготовление имиджевого видеоролика.

7.2. Услуги, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.3 и 7.1.7, 7.1.8, 7.1.10 пункта 7.1 настоящего Регламента, предоставляется СМСП на бесплатной основе.

Услуги, предусмотренные подпунктами 7.1.4, 7.1.9, 7.1.11, 7.1.12 настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на платной или частично платной основе на условиях софинансирования, при этом расходы АНО «ЦМБ» РА составляют не более 70 (семидесяти) процентов затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» Республики Алтай на текущий финансовый год на один субъект МСП, расходы получателя услуги составляют не менее 30 (тридцати) процентов затрат на оказание услуг.

Услуги, предусмотренные в подпунктах 7.1.5, 7.1.6, 7.1.13 предоставляются на частично платной основе, при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %.

7.3. Услуги, указанные в пункте 7.1 настоящего Регламента, предоставляются АНО «ЦМБ» РА, самостоятельно и (или) с привлечением специализированных организаций и квалифицированных специалистов.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг АНО «ЦМБ» РА запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги СМСП в случае, если они состоят в одной группе лиц, в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон № 135-ФЗ).

В случае привлечения сторонних организаций к оказанию услуг, предусмотренных пунктом 7.1 Регламента, их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на одного заявителя (получателя услуги).

7.4. ЦНХП обеспечивает:

- прием и обработку заявок на оказание услуг и мер поддержки, внесенных РЦИ в реестр стандартизированных услуг ОИП ЦП МСП, в электронном виде с использованием функционала ЦП МСП.

7.5. Подать заявку на получение услуг ЦНХП можно одним из следующих способов:

- в электронном виде через сайт АНО "ЦМБ" РА - <https://мойбизнес04.рф>;
- позвонив на Горячую линию по телефону 8 983 580 03 81;
- непосредственно сотрудникам ЦНХП по адресу: г. Горно-Алтайск ул. Комсомольская 9;
- через цифровую платформу по адресу <https://мсп.рф> (подача заявок предусмотрена на услуги, указанные в подпунктах 7.1.2, 7.1.5., 7.1.6);
- на электронную почту: nhpRA@yandex.ru.

В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявок, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, подавший заявку раньше.

7.6. Услуги, предусмотренные Разделом VII, предоставляются за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Алтай по направлениям расходования и в объеме на текущий финансовый год.

7.7. ЦНХП обеспечивает функционирование специального раздела ЦНХП на сайте <https://мойбизнес04.рф>.

VIII. Стоимость услуг

8.1. Предоставление услуг осуществляется на бесплатной, платной или частично платной основе на условиях софинансирования, в соответствии с п. 4.2, 5.3, 6.3, 6.5, 7.2 настоящего регламента.

IX. Порядок и сроки предоставления услуг

9.1. Услуги, указанные в пункте 4.1, 5.2, 6.2, 7.1 настоящего Регламента, предоставляются заявителям в соответствии с настоящим Регламентом, на основании заявки (форма заявки указана в приложение №1а и приложение №1б к настоящему регламенту), поступившей в соответствии с пунктом 4.5, 5.5, 6.8, 7.5 Регламента. В зависимости от направления услуги заполняются опросные листы с описанием параметров услуги. Бланки опросных листов указаны в приложении №2 к настоящему регламенту). По услугам, перечисленным в пунктах 4.1.11, 4.1.14, 4.1.19, 4.1.25, 4.1.26, 5.2.11, 5.2.12, 5.2.17, 5.2.18, 5.2.19-5.2.23. настоящего регламента дополнительно с заявкой заполняется и подписывается заявителем соглашение в приложении №1.

9.2. По факту утверждения направлений расходования на текущий календарный год, ЦПП, ЦИСС, РЦИ, ЦНХП открывают сбор заявок на оказание услуг путем размещения соответствующей информации на одном или нескольких Информационных ресурсах.

9.3. В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявок, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, подавший заявку раньше.

9.4. Проверка соблюдения требований, установленных пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Регламента, осуществляется АНО "ЦМБ" РА самостоятельно.

Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки, несут заявители.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, предоставляемых в составе заявки.

После получения заявки сотрудники ЦПП, ЦИСС, ЦНХП или РЦИ проводят входную экспертизу заявки, проверяя её комплектность и правильность заполнения необходимых документов. Входная экспертиза проводится в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления заявки. По результатам входной экспертизы заявка может быть направлена на доработку заявителю.

9.5. Каждый заявитель, по заявке которого будут оказаны Услуги в соответствии с настоящим Регламентом, информируется в любой доступной форме о возможности или невозможности предоставления Услуг (с указанием причин, по которым Услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки или выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуг.

9.6. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления запроса не должен превышать 30 календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых инновационно-производственными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП. В случае отклонения от указанного срока заявителя уведомляют о сроке начала оказания услуг направлением сообщения на электронную почту или мессенджер.

В случае оказания Услуг на основании заключенных трехсторонних договоров, срок оказания Услуг должен соответствовать срокам, установленным трехсторонними договорами об оказании услуг. В случае, если заявитель в соответствии с условиями трехстороннего договора

несвоевременно предоставит документы, сведения, информацию и т.п., необходимые для исполнения договора, срок оказания Услуг увеличивается на срок устранения обстоятельств, препятствующих исполнению договора.

9.7. Для заключения трехстороннего договора об оказании услуг заявитель предоставляет:

9.7.1. если заявитель юридическое лицо:

- карточку предприятия содержащую информацию о полном и сокращённом наименовании юридического лица, адресе местонахождения, ИНН, ОГРН, ОКВЭД, банковских реквизитах, сведения о применяемой системе налогообложения, адрес электронной почты и номер телефона;

- для юридических лиц, зарегистрированных в других регионах - выписку из налогового органа по постановке на учет в качестве налогоплательщика в налоговом органе Республики Алтай,

- приказ (решение, иной документ), о назначении директора, доверенность на иное лицо, подписывающее договор;

9.7.2. если заявитель индивидуальный предприниматель:

- карточку содержащую информацию о полном и сокращённом наименовании, адресе регистрации, ИНН, ОГРНИП, ОКВЭД, банковских реквизитах, адрес электронной почты и номер телефона;

9.8. Помимо документов, предусмотренных п. 9.7 Регламента, заинтересованное лицо может направить иные документы.

Х. Основания отказа в предоставлении услуг

10.1. В оказании услуг должно быть отказано в случае, если:

1) несоблюдение требований настоящего Регламента;

2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

3) отсутствие в АНО "ЦМБ" РА средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году или на дату обращения заявителя;

4) заявитель отказался от получения такой поддержки, не подписал соответствующий договор (соглашение) об оказании услуг, не вышел на связь с ЦПП, ЦИСС или РЦИ в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления уведомления (письменно или по телефону) об оказании поддержки;

5) у заявителя на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) с ним выявлена блокировка счетов;

6) у заявителя на момент подачи заявки и на момент подписания договора (соглашения) выявлено наличие в ЕГРЮЛ записи о недостоверности следующих сведений (пункты 1, 2, 3 ст. 51 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, подпункты «в», «д» и (или) «л» пункта 1 статьи 5, пункт 6 статьи 11 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»):

а) об адресе юридического лица (п. 3 ст. 54 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

б) об учредителях (участниках) юридического лица, в отношении акционерных обществ также сведения о держателях реестров их акционеров, в отношении обществ с ограниченной ответственностью - сведения о размерах и номинальной стоимости долей в уставном капитале общества, принадлежащих обществу и его участникам, о передаче долей или частей долей в залог или об ином их обременении, сведения о лице, осуществляющем управление долей, переходящей в порядке наследования;

в) о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица: в отношении физического лица - фамилия, имя и, если имеется, отчество, должность, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии); в отношении юридического лица - наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика. В случае, если полномочия без доверенности действовать от имени юридического лица предоставлены нескольким лицам, в отношении каждого такого лица дополнительно указываются сведения о том, действуют такие лица совместно или независимо друг от друга;

7) заявитель находится в стадии реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (установления факта государственной регистрации прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя);

8) наличие в отношении заявителя решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) в случае нахождения заявителя с АНО "ЦМБ" РА и/или со сторонней организацией, которую привлекает АНО "ЦМБ" РА для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.2. Уведомление об отказе в предоставлении Услуг должно быть отправлено Заявителю в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи соответствующей заявки или выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении Услуг.

10.3. В случае, если заявителем получен отказ в предоставлении Услуг, такой заявитель вправе повторно подать заявку на получение Услуг после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

XI. Предоставление отдельных видов услуг

11.1. Отдельные виды услуг ЦПП.

11.1.1. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»).

Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы АНО "ЦМБ" РА.

В целях получения услуг заявитель обращается в ЦПП:

- по телефону («горячая линия»);
- посредством почтовой связи и электронной почты по адресу: cprRA04@yandex.ru;

- посредством личного обращения в ЦПП.

При обращении заявитель предоставляет свои контактные данные (ФИО), действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя, ОКВЭД, контактный номер телефона организации и электронную почту для обратной связи.

Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Республики Алтай: видах субсидий, услугах, контактах организаций, образующих региональную инфраструктуру поддержки СМСП и их услугах, иных видах государственной поддержки.

В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные органа исполнительной власти или ведомственной организации, в ведении которой находится данный вопрос.

Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по телефону («горячая линия»), или посредством личного обращения заявителя осуществляется в день обращения.

Консультирование по мерам государственной поддержки (подготовка ответа) посредством почтовой связи или электронной почты, осуществляется в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения.

Представление заявителем дополнительных документов для получения данного вида услуг не требуется.

11.1.2. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности

В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение деятельности и бизнес-планирование, правовое обеспечение деятельности, по подбору персонала и по вопросам применения трудового законодательства РФ и пр.).

Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними профильными экспертами (исполнителями), привлекаемыми АНО "ЦМБ" РА к оказанию консультационных услуг.

Консультация предоставляется в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента заполнения онлайн-формы или подготовки и отправки заявки по электронной почте, а при личном обращении заявителя в стороннюю организацию (к исполнителю) - в день обращения.

В случае, если заявитель обращается за предоставлением консультационной услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности в ЦПП, сотрудник ЦПП информирует заявителя о порядке получения услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

11.1.3. Организация и проведение мероприятий

Организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, форумов, образовательных/обучающих/информационных мероприятий (далее - Мероприятия) осуществляется сторонними лицами, привлекаемыми АНО "ЦМБ" РА к оказанию данного вида услуг на основе предварительного отбора, а также специалистами ЦПП.

Информация о планируемых Мероприятиях (пресс-релизы, анонсы) размещается на одном или нескольких Информационных ресурсах в том числе сайте и социальных сетях АНО "ЦМБ" РА.

Для участия в информационном мероприятии заявитель регистрируется по ссылке, указанной в пресс-релизе мероприятия, размещенной в социальных сетях и интернет-сайтах, в том числе на официальном сайте АНО "ЦМБ" РА или позвонив на телефон 8-388-22-2-85-31. Регистрация на мероприятие осуществляется в сроки, указанные в пресс-релиз (анонсе) мероприятия.

Требования к получателям услуг:

1) отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Закона № 209-ФЗ, кроме указанных в части 3 статьи 14 Закона № 209-ФЗ (далее - Участники), граждане, желающие вести бизнес.

2) участник мероприятия должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>), за исключением граждан, желающих вести бизнес.

3) участник мероприятия не должен состоять в одной группе лиц с исполнителем контракта, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Основанием для отказа в предоставлении Услуг заявителю является его несоответствие требованиям настоящего раздела Регламента.

11.1.4. Организация проведения и обеспечение участия СМСП в межрегиональных бизнес-миссиях, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях

В целях настоящего Регламента под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех субъектов МСП в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных участников, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

Организация бизнес-миссии может включать:

- аренду помещения для переговоров;
- затраты на определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- техническое сопровождение переговоров,
- подготовку презентационных материалов для каждого участника бизнес-миссии;
- подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии.

Расходы по перелету, проживанию и питанию СМСП - участники бизнес-миссии несут самостоятельно.

Участие СМСП в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде (не менее 3 участников) при условии финансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %.

Информация о планируемых Мероприятиях (пресс-релизы, анонсы) размещается на одном или нескольких Информационных ресурсах в том числе сайте и социальных сетях АНО "ЦМБ" РА.

Организация участия СМСП выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;

- застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;

- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного или конгрессного мероприятия для проведения переговоров;

- оплату регистрационных сборов за представителей СМСП, техническое сопровождение в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия;

- подготовку презентационных материалов в печатном виде для СМСП.

Расходы по перелету (проезду), проживанию и питанию участники выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

Требования к получателям услуг:

- 1) отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Закона № 209-ФЗ, кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.

- 2) участник мероприятия должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).

- 3) участник мероприятия не должен состоять в одной группе лиц с организатором выставочно-ярмарочного или конгрессного мероприятия, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Основанием для отказа в предоставлении Услуг заявителю является его несоответствие требованиям настоящего раздела Регламента.

11.2. Отдельные виды услуг ЦНХП

11.2.1 Обеспечение участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях

Участие СМСП в выставочно-ярмарочном или конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде при условии софинансирования со стороны субъекта МСП не менее 10 %.

Информация о планируемых Мероприятиях (пресс-релизы, анонсы) размещается на одном или нескольких Информационных ресурсах в том числе сайте и социальных сетях АНО "ЦМБ" РА.

Организация участия субъектов МСП выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации включает:

- аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;
- застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного или конгрессного мероприятия для проведения переговоров;
- оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП, техническое сопровождение в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия;
- подготовку презентационных материалов в печатном виде для СМСП.

Расходы по перелету (проезду), доставке груза, проживанию и питанию участники выставочно-ярмарочных или конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

Требования к получателям услуг:

- 1) отбираются хозяйствующие субъекты, отнесенные к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Закона № 209-ФЗ, кроме указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ.
- 2) участник мероприятия должен быть зарегистрирован в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru>).
- 3) участник мероприятия не должен состоять в одной группе лиц с организатором выставочно-ярмарочного или конгрессного мероприятия, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Услуги ЦНХП предоставляются согласно очередности подачи Заявки. В части услуг по обеспечению участия субъектов МСП в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках приоритет отдается Заявителям, не получавшим данный вид услуги в текущем календарном году вне зависимости от времени подачи заявки.

Основанием для отказа в предоставлении Услуг заявителю является его несоответствие требованиям настоящего раздела Регламента.

11.3. Отдельные виды услуг РЦИ

11.3.1. Консультационные и информационные услуги

В день обращения в РЦИ заявителей, заинтересованных в получении услуг РЦИ, консультации проводятся в порядке очередности.

Консультационные услуги, ориентированные на оказание информационных услуг в части законодательства субъекта Российской Федерации, а также на поддержку развивающихся и вновь создаваемых СМСП, оказываются в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней, в порядке очередности обращения, поступившего в РЦИ любым из способов, указанных в пункте 6.8 настоящего Регламента.

11.3.2. Организация и проведение семинаров, вебинаров и круглых столов

Услуга в виде организации и проведения семинаров, вебинаров и круглых столов предоставляется субъектам МСП на безвозмездной основе.

Заявители, заинтересованные в получении услуги в виде участия в семинарах, вебинарах и круглых столах, проводимых РЦИ, вправе подать заявку любым из способов, указанных в пункте 6.8 настоящего Регламента в течение всего календарного года, согласно перечню мероприятий, представленному на официальном сайте АНО «ЦМБ РА».

При организации РЦИ семинаров, вебинаров, круглых столов необходимо соблюдение следующих требований:

- количество участников семинаров, вебинаров, круглых столов должно быть не менее 10, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП;
- количество участников круглого стола должно быть от 20 до 50, не менее 2/3 из которых составляют представители субъектов МСП;
- в случае если организация семинаров, вебинаров, круглых столов проводится по заявке субъекта МСП и (или) иных организаций, такая услуга предоставляется на полностью или частично платной основе.

Перечень мероприятий, представленный на сайте АНО «ЦМБ РА», формируется в течение года и публикуется на сайте по факту утверждения направлений расходования на текущий период. РЦИ ежеквартально осуществляет предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов», выставочных мероприятий и иных мероприятий в количестве не менее одного для СМСП по актуальной тематике, или исходя из интересов субъектов МСП.

РЦИ, в соответствии с поступившими заявками, формирует реестр участников мероприятий, путем включения в него всех зарегистрировавшихся в мероприятии.

Для участия в информационном мероприятии заявитель регистрируется по ссылке, указанной в пресс-релизе мероприятия, размещенной в социальных сетях и интернет-сайтах, в том числе на официальном сайте АНО "ЦМБ" РА или позвонив на телефон 8-388-22-4-72-41. Регистрация на мероприятие осуществляется в сроки, указанные в пресс-релиз (анонсе) мероприятия.

Перечень заявителей, получивших услугу в виде участия в мероприятиях, в соответствии с настоящим Регламентом, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки РЦИ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

В случае, если на одну и ту же услугу подано количество заявок, превышающее плановую величину, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, подавший заявку раньше.

ХII. Прочее

12.1. Предоставление услуг по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов», выставочных мероприятий и иных мероприятий.

ЦПП, ЦИСС, ЦНХП, РЦИ в течении календарного года, не менее 1 раза в квартал, самостоятельно или при содействии заинтересованных организаций предоставляют услуги по организации и содействию в проведении семинаров, совещаний, «круглых столов», выставочных мероприятий и иных мероприятий для субъектов МСП, граждан планирующих заниматься

предпринимательской деятельностью, на площадке АНО "ЦМБ" РА", Центр «Мой бизнес», на безвозмездной основе.

Приложение №1а

Автономная некоммерческая организация
«Центр поддержки предпринимательской
и инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес»
от:

Заявка на предоставление услуг

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг: _____
(наименование услуги)

Настоящим подтверждаю, что _____
(укажите наименование МСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

ИНН субъекта МСП (указывается обязательно): _____

ОГРН/ОГРНИП субъекта МСП (указывается обязательно): _____

Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее): _____

Номер телефона (указывается обязательно): _____

Адрес электронной почты (указывается обязательно): _____

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. « » 202 года
дата подачи заявки

АНКЕТА
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО субъекта малого и среднего предпринимательства	
2	ИНН субъекта малого и среднего предпринимательства	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, тел., эл. почта)	
4	Дата рождения субъекта малого и среднего предпринимательства	
5	Сайт/страница в соцсетях <i>(при наличии)</i>	
6	Сведения об основном виде деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (ОКВЭД)	
7	Наличие зарегистрированного товарного знака (да, нет)	
8	Среднесписочная численность работников за отчётный (2024) год	
9	Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства	
10	Дата регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчётный период	Период, предшествующий отчётному
1	Доходы, тыс. руб. <i>(валовая выручка)</i>		
2	Расходы, тыс. руб.		

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года
дата подачи заявки

Предоставляя анкетные данные, согласен (-на) на предоставление услуг:

**Я _____ (указывается
ФИО), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю
АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-
анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:**

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания
настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трех) лет либо до даты подачи письменного
заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с
персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих
лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя
автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных,
только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством
Российской Федерации на АНО «Центр поддержки предпринимательской и
инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» полномочий и
обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде
соответствующего письменного заявления на почтовый адрес АНО «Центр
поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики
Алтай «Мой бизнес» mybiz04@bk.ru.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года
дата подачи заявки

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении информации

г. Горно-Алтайск

« » _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» в лице директора Мызина Айдара Аркадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и

_____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель услуги», в лице

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Получатель услуги обязуется предоставить Заказчику информацию об изменении ключевых показателей эффективности деятельности и иных показателей за текущий (период получения государственной поддержки) и два предшествующих года осуществления финансово – хозяйственной деятельности, согласно таблице:

Наименование показателя результативности	Фактическое значение показателя		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Кол-во вновь созданных рабочих мест, ед.			
Сведения о численности работников, ед.			
Оборот (выручка) субъекта от основного / дополнительного видов деятельности (по ОКВЭД, руб.)			
Количество полученных услуг государственной поддержки, ед.			
Объем инвестиций (денежных средств), вложенных в программы модернизации/развития/первооружения производства, руб.)			
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ, руб.			

2. Информация Получателем услуги предоставляется Заказчику в срок до _____.

3. Настоящее Соглашение заключается на безвозмездной основе и его исполнение гарантируется добросовестностью сторон (ч. 3 и ч. 4 ст. 1 ГК РФ).

4. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Получатель услуги выражает своё полное согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, и использование в рамках деятельности Организации.

6. Соглашение не направлено на извлечение прибыли, ограничение конкуренции и не противоречит требованиям гражданского законодательства и Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Получатель услуги

*Обращаем ваше внимание на то, что для получения некоторых услуг, перечень которых строго регламентирован, необходимо обязательное заполнение специального приложения.

Важно! Перечень услуг, требующих заполнения приложения, определяется соответствующим регламентом. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с ним, чтобы избежать задержек и отказов в предоставлении услуги.

АНО «Центр поддержки
предпринимательской и
инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес»

от: _____

Заявка на предоставление услуг

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг: _____

Настоящим подтверждаю, что _____
(ФИО)

С условиями предоставления услуг АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» ознакомлен (а). Даю согласие на обработку указанных в заявке данных и на получение информации о существующих формах господдержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на эл. почту.

ИНН (указывается обязательно): _____

Образование (среднее, среднее профессиональное, высшее): _____

Номер телефона (указывается обязательно): _____

Адрес электронной почты (указывается обязательно): _____

Фактический адрес места нахождения предприятия (указывается обязательно): _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 202__ года
дата подачи заявки

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО, полностью	
2	ИНН физического лица	
3	Телефон, эл. почта	
4	Дата рождения	
5	Адрес прописки	
7	Фактический адрес проживания	
8	Место работы	

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 202__ года
дата подачи заявки

**Предоставляя анкетные данные, согласен (-на) на предоставление услуг:
Я**

(указывается ФИО), в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» согласие на обработку указанных в заявке-анкете персональных данных, ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящей заявки-анкеты в течение 3 (трёх) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные, в том числе предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» mybiz04@bk.ru.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ 202__ года

дата подачи заявки

Приложение №2
(2.1. Декларирование и сертификация)

АНО «Центр поддержки
предпринимательской и
инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес»

от:

Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)

Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления Технического задания):

№ п/ п	Наименование и вид продукции	Наличие и номер ГОСТа/ требуется изготовление ТУ/Номер имеющегося ТУ	Ассортимент включаемый в ДС	ТНВЭ Д №	Схема декларирования ТР ТС	Состав необходимой нормативной документации для подготовки ДС

...

Руководитель
организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. " __ " _____ 20__ года

(2.2 Регистрация товарного знака)

Автономная некоммерческая
организация «Центр поддержки
предпринимательской и
инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес»

от:

**Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)**

Информация о товарном знаке (обязательно):

№ п/п	Параметр	Описание/Значение
	Полное наименование товарного знака	(Точное название бренда, которое вы хотите зарегистрировать. Пример: "Солнышко")
	Вид регистрируемого товарного знака	(Укажите, что именно вы регистрируете: словесный, изобразительный, комбинированный, объемный, звуковой, обонятельный, цветовое обозначение или др. Пример: "Словесный")
	Описание товарного знака (при необходимости)	(Если товарный знак содержит изобразительные элементы, дайте их описание. Если это словесный знак, можно указать его значение или происхождение. Пример: "Логотип представляет собой стилизованное изображение восходящего солнца")
	Представление товарного знака	(Предоставьте изображение товарного знака (логотипа) в электронном виде (в формате JPG, PNG или PDF) или приложите его к данному опросному листу. Для словесных знаков этот пункт можно пропустить.) <i>Приложите файл</i>

	Цветовая гамма (если применимо)	(Укажите основные цвета, используемые в товарном знаке. Пример: "Красный, желтый, черный") _____ —
	Передача текста, записанного не латиницей	(Для товарных знаков, написанных не латиницей, укажите перевод на латиницу. Пример: "Солнышко" - "Solnyshko") _____ —
	Перевод (для знаков на иностранном языке)	(Если товарный знак написан на иностранном языке, укажите его перевод на русский язык. Пример: "Sun" - "Солнце") _____

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года

(2.3 Полиграфия)

Автономная некоммерческая
организация «Центр поддержки
предпринимательской и
инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес»

от:

**Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)**

Информация о необходимой полиграфической продукции:

№ п/п	Наименование и вид работ услуг	Наименование показателя	Характеристики работ и услуг.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года

(2.4 Маркировка, учет и выпуск продукции на базе 1С: «Управление нашей фирмой»)

Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»

от:

**Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)**

Информация о продукции, подлежащей маркировке:

№ п/п	Параметр	Описание/Значение
	Наименование категории продукции	(Например: "Обувь", "Одежда", "Табачная продукция", "Молочная продукция", "Лекарственные препараты" и т.д.) _____
	Подробное описание продукции	(Максимально подробно опишите продукцию в рамках данной категории: материалы, особенности, ассортимент и т.д. Например, для "Обуви": "Мужская кожаная обувь, детская обувь из текстиля, женские сапоги из искусственной кожи") _____
	Происхождение продукции	(Производите ли вы продукцию самостоятельно или импортируете ее?) Собственное производство, Импорт, и то, и другое _____
	Наличие действующего ЭДО	(Используете ли вы систему электронного документооборота (ЭДО) для работы с поставщиками/покупателями?) Да, Нет. Если да, с какой системой ЭДО работаете? _____

(подпись)

М.П. «___» _____ 202__ года

(Ф.И.О. полностью)

(2.5 Выставка, ярмарка, конгресс.)

Автономная некоммерческая
организация «Центр поддержки
предпринимательской и
инвестиционной деятельности
Республики Алтай «Мой бизнес»

от:

**Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)**

Ассортимент выставяемой продукции (обязательно):

№ п/п	Категория продукции	Наименование продукции (максимально конкретно)	Краткое описание (опционально)

Пожалуйста, заполните таблицу ниже, указав все категории и конкретные наименования продукции, которую вы планируете представить на выставке.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года

Бриф на разработку Веб-сайта

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ

Клиент:	
Бренд:	
Продукт/Услуга:	
Старый сайт:	
Контактное лицо:	
E-mail:	
Телефон:	
Дата заполнения:	
Комментарии:	

Сфера деятельности компании:

Основные характеристики товаров и услуг:

Целевая аудитория:

ПОЖЕЛАНИЯ К ДИЗАЙНУ ВЕБ-САЙТА

Есть ли у Вашей компании или бренда логотип, который нужно использовать в дизайне*:

--

Есть ли у Вашей организации целостное описание фирменного стиля (Brand Book):

--

При отсутствии Brand Book, перечислите цвета, которые необходимо использовать в дизайне:

--

Перечислите сайты, которые Вам нравятся, и укажите причины Ваших предпочтений:

--

Какое впечатление должен производить Ваш сайт на посетителя:

--

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года
дата подачи заявки

(2.7. Разработка логотипа, айдентика)

Бриф на разработку логотипа

Данная анкета позволяет точно и ясно раскрыть потребности и цели вашего проекта

Клиент
Номер телефона
e-mail

Название компании (в том виде, как оно будет написано в логотипе)
Сфера деятельности / продукт
Миссия компания
Слоган (если есть)

Какую идею должен донести логотип до потребителя
Какие чувства/эмоции должен донести до потребителя логотип?
В каком стиле вы хотите видеть логотип? (минималистичный, шрифтовой, геральдика, персонаж, леттеринг, иллюстративный)
Пожелания по цветовой гамме (допустимо, недопустимо)
Любая другая полезная информация:

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

М.П. «__» _____ 202__ года
дата подачи заявки