

## ИЗВЕЩЕНИЕ № 5

о проведение конкурсного отбора

г. Горно-Алтайск

«04» июля 2024 г.

**1. Организатор конкурсного отбора:** Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» (далее - АНО «Мой бизнес»)

Юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9

Почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

ИНН: 0400023725

КПП: 040001001

ОГРН: 1230400002678

**Предмет конкурсного отбора:** Оказание комплексной услуги по участию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2024» в г. Москва, максимальное значение договора – 700 000 р.

### 1. Перечень документов к заявке:

- 1) наименование, полное фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурсного отбора; номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика участника конкурсного отбора или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурсного отбора (для иностранного лица);
- 2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридического лица);
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (иностранного лица);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);
- 5) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина в соответствии с законодательством соответствующего государства и перевод на русский язык таких документов (для иностранного лица);
- 6) Дополнительные документы (информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; документы, подтверждающие отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам)

### 2. Требования к участникам конкурса:

- 2.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурсного отбора (при наличии данного требования к лоту);
- 2.2. не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 2.3. отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) 9 отчетный

период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении победителя конкурсного отбора не принято;

2.4. участник конкурсного отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не были привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.5. отсутствие между участником конкурсного отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора - член Комиссии по проведению конкурсного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора; либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

### **3. Порядок проведения конкурсного отбора:**

Положение о проведении конкурсных процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Алтай и формированию перечня исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» размещено в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://mybiz04.ru/izveshcheniya/>

Для участия в конкурсном отборе и включения в Перечень исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов участник конкурсного отбора представляет заявку по прилагаемой форме.

**4. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки, указан в п. 1 настоящего Извещения.**

**5. Сроки подведения итогов конкурса:**

3 (три) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

**6. Порядок, место и срок представления заявок:**

Документы принимаются с 9-00 до 18-00 час. по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 час.) в срок с «04» июля 2024 года по «18» июля 2024 года до 18:00 час по местному времени.

- на бумажном носителе место приема заявок: АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» (649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. 11, 2 этаж).

- в электронном виде в формате pdf, jpg на адрес электронный адрес: [mybiz04@bk.ru](mailto:mybiz04@bk.ru) с последующим обязательным досылком в письменном виде. Номер телефона: 8 -388- 22 4 72 41

## Договор №

на оказание комплексной услуги по участию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2023» в г. Москва  
(ИГК) I55527013920PJC0007723268

г. Горно-Алтайск  
года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_2024

**Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мызина Айдара Аркадьевича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании Стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, в целях реализации Соглашения о предоставлении субсидии № 40-2023-003416 от «25» декабря 2023 г., заключили Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание комплексной услуги по участию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2023» в г. Москва (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и на условиях, предусмотренным настоящим Договором.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги в строгом соответствии с условиями настоящего Договора и приложениями к настоящему Договору являющимися не отъемлемой частью Договора.

1.3. (ИГК) I55527013920PJC0007723268

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС.

2.2. Цена является твердой и не может изменяться в ходе исполнения обязательств, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена устанавливается в Российских рублях и включает в себя расходы на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, иных расходов Исполнителя, связанных с исполнением Договора.

2.4. Источник финансирования – республиканский бюджет, средства бюджетных учреждений.

2.5. Оплата производится единовременным платежом за фактически оказанные услуги путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Заказчиком документа о приемке.

2.6. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента перечисления денежных средств.

### 3. МЕСТО, СРОКИ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Место оказания услуг:

3.1.1 Место проведения мероприятия г. Москва, ЦВК Экспоцентр, Краснопресненская наб., 14.

3.1.2 Место предоставления отчетной документации: Исполнитель осуществляет передачу оригиналов отчетных документов Заказчику по адресу Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9, этаж 2, кабинет 11.

3.2. Исполнитель обязан оказать услугу, качество которой соответствует Договору.

3.3. В рамках оказания услуг, что не оговорено в техническом задании, Исполнитель осуществляет все мероприятия своими силами и за свой счет.

3.4. Исполнитель оказывает услуги, обеспечивая их необходимым количеством материалов, изделиями и оборудованием за счет собственных средств. Все товары, материалы, изделия, оборудование должны иметь соответствующие сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.

3.5. Документальное подтверждение оказания услуг предоставляется согласно технического задания.

3.6. Срок оказания услуг:

3.6.1. Дата начала проведения мероприятия: 17 сентября 2024 года.

3.6.2. Дата окончания проведения мероприятия: 18 сентября 2024 года.

3.6.3. В случае переноса организатором мероприятия даты начала и даты окончания мероприятия, Заказчик уведомляет Исполнителя в день внесения изменений организатором мероприятия, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.

3.6.4. Срок сдачи оригиналов отчетных документов на бумажном носителе: не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания мероприятия.

3.7. Услуга считается оказанной Исполнителем после выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов отчетных документов на бумажном носителе.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 4.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику отчет в прошитом, пронумерованном виде с подробным описанием услуг и приложением соответствующих документов на приемку и оплату в течении 10 рабочих дней после истечения срока оказания услуг.
- 4.2. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в результатах оказанных услуг и предоставить Заказчику повторно акт оказанных услуг в срок не более 7 рабочих дней.
- 4.3. Заказчик, принявший услуги без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки услуги, которые могли быть установлены в ходе использования результата услуг.
- 4.3. Заказчик, при отсутствии замечаний к результату оказанных услуг, в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанного акта оказанных услуг по Договору или в тот же срок направляет мотивированный отказ от подписания указанного акта.
- 4.4. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик не подписывает акт оказанных услуг и направляет в срок, указанный в пункте 4.5. Договора мотивированный отказ от подписания акта оказанных услуг с указанием недостатков и срока для их устранения, указанного в п.4.2 Договора.
- 4.5. Исполнитель в установленный в мотивированном отказе срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков услуг и (или) направить Исполнителю требование о расторжении Договора по соглашению Сторон (принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора) в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.
- 4.6. Приемка оказанных услуг и подписание акта оказанных услуг осуществляется после устранения Исполнителем всех недостатков.
- 4.7. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением обязательств по Договору, составляются в письменной форме и направляется по почте заказным письмом с уведомлением либо нарочным способом по реквизитам, указанным в Договоре.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ДАННЫХ**

- 5.1. Под конфиденциальной информацией для целей настоящего Договора понимается любая информация, передаваемая любой из Сторон другой Стороне в процессе реализации настоящего Договора, за исключением сведений, опубликованных в средствах массовой информации по инициативе Заказчика.
- 5.2. Стороны обязуются, если иное не предусмотрено законодательством РФ:
  - а) не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме третьим лицам конфиденциальной информации без получения предварительного письменного согласия другой Стороны;
  - б) предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее несанкционированного раскрытия.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **6.1. Исполнитель обязан:**

- 6.1.1. Обеспечить надлежащим образом своевременное оказание комплексной услуги по участию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2023» в г. Москва согласно условиям настоящего Договора.
- 6.1.2. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 6.1.3. Гарантировать качество оказания услуг. Обеспечивать соответствие услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.
- 6.1.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, за свой счет.
- 6.1.5. В течение 1 (одного) дня информировать Заказчика о невозможности оказать услуги надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренные Договором сроки.
- 6.1.6. Оказать Услуги в полном объеме.
- 6.1.7. Оформить надлежащим образом и предоставить Заказчику в соответствии с условиями Договора всю отчетную документацию.
- 6.1.8. Представить надлежаще оформленные документы в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.
- 6.1.9. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

##### **6.2. Исполнитель вправе:**

- 6.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором.

6.2.2. Запрашивать у Заказчика в письменной форме разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках Договора.

6.2.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

#### **6.3. Заказчик обязан:**

6.3.1. Обеспечить приемку услуг и провести экспертизу для проверки оказанных Исполнителем услуг, предусмотренного Договором, в части его соответствия условиям Договора.

6.3.2. Производить оплату оказанных услуг в размере, сроки и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

#### **6.4. Заказчик вправе:**

6.4.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.4.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Договором.

6.4.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе исполнения обязательств по Договору.

6.4.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками, проверять ход и качество оказываемых услуг.

6.4.5. Отказаться от приемки услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

6.4.6. Требовать у Исполнителя соответствующего возмещения в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Исполнителя.

6.4.7. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного срока исполнения обязательств в размере 1/300 действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

### **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг либо расторгнуть настоящий контракт. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть

настоящий контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8.3. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8.4. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, которые должны быть подтверждены уполномоченными на то компетентными органами.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, путем переговоров.

9.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров, они подлежат разрешению в установленном законом судебном порядке по месту нахождения заказчика.

9.3. Претензионный порядок урегулирования споров является обязательным для сторон. Претензия составляется в письменной форме. Срок рассмотрения претензий Сторонами - 10 дней со дня ее получения.

9.4. В случае не достижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Алтай.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Срок действия Договора устанавливается со дня заключения и до 31.12.2024 г. или до полного выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они выполнены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

11.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

11.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг лишь при условии полного возмещения заказчику убытков.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Если при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, обнаруживаются препятствия к надлежащему исполнению настоящего Договора, каждая из Сторон обязана принять все зависящие от нее разумные меры по устранению таких препятствий.

12.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

12.3. В случае изменения реквизитов одной из Сторон, она обязана в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону. В противном случае исполнение обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

12.4. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

12.5. К настоящему Договору прилагается:

Приложение № 1 – Спецификация;

Приложение № 2 – Техническое задание;

Приложение № 3 – Регистрационная форма участников в Международной выставке брендированных сувениров, подарков и технологий для рекламы «IPSA&PSI Russia 2023» в г. Москва;

Приложение № 4 – Анкета участника мероприятия;

Приложение № 5 – Согласие на обработку персональных данных;

Приложение № 6 – Письмо-отзыв об оказании услуг.

## **13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
<b>Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»</b> 649006, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9	

ОКТМО 84701000001 ОГРН 1230400002678 ИНН 0400023725 КПП 040001001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Алтай г. Горно-Алтайск ЕКС 40102810045370000071 КС 03225643840000007701 л/с 712ZU707001 БИК 018405033	
Директор _____ А.А. Мызин	_____ /

Приложение №1  
к Договору №  
от «» \_\_\_\_ 2024 года

### СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.
1	Оказание комплексной услуги по участию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2023» в г. Москва	Условная единица	1		
	Итого				

Заказчик	Исполнитель
Государственное бюджетное учреждение Республики Алтай «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»	
Директор _____ А.А. Мызин	_____ /

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на оказание комплексной услуги по участию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2024» в г. Москва

#### I. Общие сведения

1.1. Исполнитель осуществляет организацию участия социально ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай (далее по тексту – СМСП, участники) в Международной выставке брендированных сувениров, подарков и технологий для рекламы «IPSA&PSI Russia 2024» в г. Москва (далее по тексту - мероприятие). Исполнитель оказывает услуги, в том числе описанные в настоящем техническом задании своими силами и за свой счет в рамках цены настоящего Договора.

1.2. Цели и задачи оказания услуг:

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих или планирующих осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии в Российской Федерации с коллективным стендом;
- содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в области социального предпринимательства Республики Алтай;
- стимулирование предпринимательской деятельности, направленной на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности людей и расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- информационная поддержка социальных предпринимателей;
- поиск новых клиентов и партнеров на внутреннем и международных рынках;
- формирование, укрепление имиджа компании СМСП, как на российском, так и международных рынках;
- представление, позиционирование изделий и продукции, социально-ориентированных СМСП Республики Алтай;
- оценка конкурентоспособности товаров и услуг, социально-ориентированных СМСП Республики Алтай;
- оценка спроса и предложений на товары и услуги социально-ориентированных СМСП Республики Алтай как на российском, так и на международных рынках;
- презентация и демонстрация потенциала СМСП Республики Алтай на мероприятии.

1.3 Срок оказания услуг:

1.3.1 Дата начала проведения мероприятия: 17 сентября 2024.

1.3.2 Дата окончания проведения мероприятия: 18 сентября 2024.

В случае переноса организатором мероприятия даты начала и даты окончания мероприятия, Заказчик уведомляет Исполнителя в день внесения изменений организатором мероприятия, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.

1.3.3. Срок сдачи оригиналов отчетных документов на бумажном носителе: не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания мероприятия.

Услуга считается оказанной Исполнителем после выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором и предоставления надлежащим образом оформленных оригиналов отчетных документов на бумажном носителе.

1.4. Место оказания услуг:

- место проведения мероприятия: г. Москва, ЦВК Экспоцентр, Краснопресненская наб., 14. Выставочная площадь: оборудованная со стандартной застройкой согласно конфигурации, описанной в настоящем техническом задании, площадь стенда: 12 кв.м., конфигурация стенда: угловая.

- место предоставления отчетной документации: Исполнитель осуществляет передачу оригиналов отчетных документов Заказчику по адресу Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская 9, этаж 2, кабинет

1.5. Организатор 39-я международной выставки брендированных сувениров, подарков и технологий для рекламы «IPSA&PSI Russia 2024» в г. Москве – ЭкспоVisionRus (ЭкспоВижнРус). (далее – Оргкомитет).

1.6. Получателями услуг являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (внесенные в единый реестр СМСП на сайте Республике Алтай <https://rmsp.nalog.ru/> по Республике Алтай), осуществляющие или планирующие осуществление предпринимательской деятельности в сфере социального предпринимательства, в том числе признанные социальными предприятиями и зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Алтай.

Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель.

1.7. Нормативно – правовой базой для оказания услуг является: Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 г. № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации



Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021), п. 4.3.2.4. приказа Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», Целевая модель "Поддержка малого и среднего предпринимательства" п. 5 «Реализация мер, направленных на обучение субъектов малого и среднего предпринимательства» Распоряжения Правительства РФ от 31 января 2017 года № 147-р (ред. от 19 апреля 2019 года) «О целевых моделях упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», п. 3.1.4. приказа Минэкономразвития России (Министерства экономического развития РФ) от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

## **II. Формирование состава и набор участников**

2.1. Заказчик направляет Исполнителю список участников, с указанием ассортимента выставяемой продукции (оказываемых услуг) для участия в мероприятии не позднее 30 (тридцати) календарных дней до начала мероприятия.

2.2. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан обеспечить формирование заявки об участии СМСП с коллективным стендом в оргкомитет мероприятия в соответствии со списком СМСП, предоставленным Заказчиком.

2.3. Количество участников: 3 (три) СМСП Республики Алтай, осуществляющих или планирующих осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства, отвечающие требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России на официальном сайте <https://ofd.nalog.ru/>, а также заполнивших анкету-заявление и прошедших регистрацию в ЦИСС АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес».

## **III. Организационные мероприятия**

3.1. В рамках оказания услуг Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в рамках цены настоящего Договора:

3.1.1. обеспечить формирование заявки в оргкомитет мероприятия и непосредственное участие СМСП в мероприятии;

3.1.2. провести переговоры с организаторами мероприятия по всем вопросам, возникающим на этапе подготовки к участию в мероприятии, а также обеспечить взаимодействие с организаторами вовремя, а также после его проведения для решения всех организационных вопросов по мероприятию;

3.1.3. провести организационно-подготовительную работу с СМСП Республики Алтай по участию в мероприятии;

3.1.4. обеспечить пропуски на участников на все время проведения мероприятия, а также на другие мероприятия по программе, проводимые в рамках данного мероприятия; обеспечить пропуском на въезд/выезд в зону ПРР (погрузочно-разгрузочных работ) грузового транспорта (1 единица) с продукцией СМСП в день монтажа и демонтажа оборудования.

3.1.5. обеспечить регистрацию участников согласно регистрационной форме (Приложение 3 к настоящему Договору), собрать заполненные участниками мероприятия анкеты участника мероприятия, согласие на обработку персональных данных (по количеству участников) – 3 единиц, письмо-отзыв об оказании услуг – 3 единиц (Приложения № 4,5,6 к настоящему Договору);

3.2. Для предоставления участникам мероприятия оборудованной выставочной площади с застройкой стенда согласно комплектации, указанной в настоящем техническом задании, Исполнитель обязан:

3.2.1. осуществить монтаж и демонтаж выставочной площади в месте проведения мероприятия собственными силами и средствами, согласно графику проведения мероприятия и правилам участия на выставке.

3.2.2. обеспечить оборудованную выставочную площадь с застройкой стенда согласно комплектации, указанной в настоящем техническом задании, а также регистрационный взнос за участие СМСП в мероприятии.

3.2.3. разработать план застройки, оформить экспозицию участников единым блоком застройки выставочного пространства экспозиции Республики Алтай, сформированным из стандартных модулей, оснащённых электроосвещением, с подключением коммуникаций к стенду, и необходимым оборудованием согласно техническому заданию, и не позднее двух недель до начала проведения мероприятия представить на согласование заказчику не менее 2 (двух) вариантов дизайна выставочной экспозиции, которая должна состоять из зон: демонстрационная и переговорная зоны.

3.2.4. выставочная площадь должна быть размером – 12 кв. м., с застройкой стенда согласно комплектации, указанной в настоящем техническом задании, расположена в одном из следующих мест: на входе в павильон, на главных проходах, на пересечении проходов, в центре экспозиции (в зависимости от павильона), на первом этаже (в зависимости от павильона), при обязательном сохранении запрета размещения выставочного стенда в следующих местах: около колонн, вентиляционных шахт, распределительных щитов, пожарных выходов, люков, кранов, около препятствующих движению опор, в концах проходов (в «тупиках»), в плохо освещенных местах, под низкими потолками, на балконах, антресолях, под вытяжкой системы кондиционирования, около монтажных ворот.

3.3. Исполнитель осуществляет оснащение рабочих мест для СМСП на экспозиции мероприятия мебелью и оборудованием.







3.4. Выставочная площадь должна быть – оборудованной, с застройкой стенда согласно комплектации, указанной в настоящем техническом задании.

Для стенда необходимо использовать легкие алюминиевые конструкции и пластиковые ламинированные панели. Каждая стеновая панель должна иметь размеры в высоту 250 см и в ширину 100 см (включая верхнюю и нижнюю планки) и лицевой размер 235\*95 см. Высота стен и конструкций стенда – 2,5 м.

Фризная панель устанавливается (по открытым сторонам стенда, размещение и оклейка надписи согласно требованиям, описанным в техническом задании). Высота фризной панели - Н=30 см. Стенд также должен включать ковровое покрытие согласно размеру выставочной площади – цвет серый, электрооборудование и мебель согласно комплектации по таблице №1.

Таблица №1

№	Наименование	Характеристика	Кол-во	Единица измерения	Эскиз
1	Застройка стенда по образцу	Согласно пункта 3.4 настоящего технического задания	1	штука	
2	Стол круглый	Диаметр 100 см	1	штука	
3	Стул офисный мягкий	Трубчатый каркас, покрыт хромом; обивка из ткани; внутреннее наполнение сиденья и спинки: поролон	4	штук	
4	Вешалка настенная для одежды	Не менее 10 крючков	1	штука	

5	Корзина для мусора	Материал пластик	1	штука	
6	Витрина прямоугольная	Размер: высота 2,5 м, длина 1 м, ширина 0,5 м с подсветкой. Алтайский национальный орнамент. Верхний край витрин оклеен пленкой с орнаментом	2	штуки	
		Орнамент			
7	Стол - подиум	высота - 0,8 м, глубина - 0,5м, ширина - 1 м	2	штуки	
8	Кулер	С горячей и холодной водой с емкостью накопителя 19 литров. Запас воды 4 емкости по 19 литров	1	штука	
9	Светильник	Мощностью 75 W	5	штук	

Витрины, материалы, оборудование не должны иметь сколов, потертостей, царапин и других внешних повреждений.

### 3.5. Электрическое и осветительное оборудование.

Исполнитель устанавливает осветительное и электрическое оборудование, которое состоит из:

- электропакета: электропитание 5 kW.
- щит электрический – 1 шт., мощность соответствует суммарной электрической нагрузке. Размещается в подсобном помещении.
- кабель силовой – соответствует суммарной электрической нагрузке.
- розетка электрическая, мощностью каждая 220В, в сумме 10 электроразъемов, розетки с удлинителем, из них три розетки с круглосуточным электропитанием.

Подключение электропитания необходимо осуществить с соблюдением требований к выполнению электротехнических работ и лицам, их осуществляющим.

### 3.6. Художественное оформление стенда, согласно Таблице №2

Фризная панель: На фризную панель наносится пленка с изображением:

Таблица №2

1	<p>Надпись на фризовой панели (на лицевой стороне):</p> <p>Республика Алтай, Altai Republic с нанесением логотипа герба Республики Алтай (многоцветная печать)</p> <p>Надпись - белым цветом на голубом фоне (белый, голубой цвета)</p>	 
2	<p>Надпись:</p> <p>Продукция Республики Алтай</p> <p>- на боковой стороне</p>	 <p>Логотип многоцветный (коричневый, светло-коричневый, красный) русском языке –на боковой стороне</p>

3.7. Для формирования общего списка участников мероприятия, не менее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения мероприятия Исполнителю необходимо предоставить Заказчику список участников, подтвердивших своё участие:

№ п/п	Наименование предприятия ИНН	Профиль предприятия	Контактный телефон, почтовый адрес	Эл. почта/ факс	Контактное лицо	Руководитель компании	Дата контакта	Результат проведенных переговоров, прохождения приглашения (в случае отказа необходимо указать причины)
-------	---------------------------------	---------------------	------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------------	---------------	---

3.8. На весь период мероприятия Исполнитель самостоятельно (либо предоставляет представителя) организует сопровождение СМСП, обеспечивает решение всех необходимых организационных вопросов.

3.9. На весь период мероприятия Исполнитель обеспечивает уборку выставочной площади Заказчика не менее 1 раз в день.

3.10. Исполнитель обеспечивает изготовление для каждого СМСП, участника мероприятия презентационные материалы, согласно комплектации по таблице №3

Таблица №3

№ п/п	Наименование	Образец	Технические требования	Ед. изм.	Общее кол-во
1	Изготовление и верстка буклета		<p>Изготовление дизайна и верстка буклета</p> <p>Бумага: Мелованная</p> <p>Плотность: обложки 250 гр/м2, внутренние листы 160 гр/м2.</p> <p>В мягком переплете, на скрепке.</p> <p>Объем издания: 4 листа формата А4</p> <p>Тип печати: Цветная печать (4+4)</p> <p>Формат бумаги: А4. Утверждение эскиза у Заказчика. Обложка и содержание согласно разработанному макету</p>	шт	150
2	Изготовление визиток		<p>Односторонние визитки, размер евростандарт, мелованная бумага, плотность 300 гр/м2. Текст предоставляется заказчиком. Утверждение эскиза у Заказчика.</p>	шт	150

3.11. Исполнитель обязан самостоятельно организовать процедуру доставки груза: вывоза (транспортный контейнер) с места нахождения продукции (груза) по адресу: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск,

ул. Комсомольская, д. 9 на территорию места проведения мероприятия к дате начала проведения мероприятия и обратно с учетом времени доставки груза, страхового взноса, арендной платы за хранение груза (в дни до разгрузки и до погрузки) в г. Москва (до места проведения мероприятия и обратно). Исполнитель несет ответственность за сохранность груза, за своевременное предоставление груза по месту назначения, оплату транспортных и страховых расходов, является грузоотправителем и грузополучателем груза. С грузом СМСП Исполнитель доставляет демонтированное оформление выставочного стенда Республики Алтай. Под грузом по настоящему Договору понимается: продукция участников мероприятия (транспортный контейнер), масса груза до 500 (пятьсот) килограмм.

3.12. Исполнителю необходимо до начала проведения выставки ознакомить всех участников мероприятия – СМСП из Республики Алтай с правилами участия в мероприятии (график проведения выставки, размещение на выставочной площадке, подключение коммуникаций к стенду, ввоз/вывоз продукции, уборка, охрана) согласно информационному сопровождению мероприятия «Руководству участника выставки» <https://world-food.ru/Rus/tehlichesкое-rukovodstvo>. Ответственность за неисполнение и несоблюдение участниками условий участия, в том числе несвоевременное оформление необходимых к участию в мероприятии документов, и по другим организационным вопросам в период подготовки и участия в мероприятии Исполнитель берет на себя.

3.13. Исполнитель обеспечивает работу всех организационных мероприятий до дня начала проведения выставки.

3.14. По окончании выставки Исполнитель осуществляет демонтаж экспозиции, уборку и вывоз мусора.

3.15. Все услуги должны быть оказаны надлежащего качества, своевременно, в полном объеме, согласно нормативно-технической документации, архитектурно-планировочным и конструктивным решениям, показателям электро-, пожаро- и взрывобезопасности, экологической безопасности и условиям, устанавливаемым проектом Договора, Оргкомитетом выставочной площадки. Ответственность за несоблюдение указанных условий Исполнитель берет на себя.

#### **IV. Фото- и видеосъемка**

4.1. Исполнитель организует фото- и видеосъемку СМСП на протяжении всех дней проведения мероприятия, фиксируя основные события мероприятия с участием СМСП (церемонию открытия/закрытия мероприятия, работу коллективного стенда СМСП (деловая, культурно-развлекательная часть), общий вид мероприятия, заранее планируя точки съемки, движение фотографов и операторов в соответствии с планировкой помещений.

4.2. Количество фотографий, представленных исполнителем заказчику, должно составлять не менее 200 (двести) штук. Все фотографии предоставляются Заказчику в электронном виде вместе с отчетом.

4.3. На фотографиях должны быть отображены торжественная часть/деловая/культурно-развлекательная части мероприятия, участники мероприятия - регионы, общий вид выставочного стенда СМСП, участники мероприятия из Республики Алтай;

4.4. Разрешение фотографий должно быть не менее 1024\*768 пикселей, общий размер файла на все фотографии не менее 400 Мб.

4.5. Видеоматериалы, снятые в течение мероприятия, должны соответствовать следующим требованиям:

4.5.1. по содержанию отражать основные события мероприятия - церемонию открытия/закрытия мероприятия, общий вид мероприятия, работу коллективного стенда СМСП, интервью с участием СМСП;

4.5.2. качество съемки не должно допускать «трясущихся кадров», в процессе съемки должен использоваться штатив для камеры или фотоаппарата, а также специальные удерживающие приспособления (кронштейны, липучки);

4.5.3. в процессе съемки записывается и сохраняется оригинальное звуковое и шумовое сопровождение, присутствующее на съемочной площадке, при этом должны избегаться закадровые комментарии, разговоры, обсуждения и другие звуки, не относящиеся непосредственно к предмету съемки;

4.5.4. видеоматериал не должен перекрываться никакой графикой, титрами или другими видеоизображениями;

4.5.5. видеозапись должна быть с логическими переходами и отражать выступления участников мероприятия от Республики Алтай, элементы дискуссии, изображения всех участников мероприятия;

4.3.6. технические требования: формат съемки – Full HD разрешение не менее 1920\*1080 точек на дюйм и 25 кадров/сек.

4.4. С момента передачи фотографий и видеоматериалов авторские права на них также считаются переданными Заказчику. Заказчик имеет право использовать их в любых целях и любым способом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Подготовка отчета**

5.1. В рамках проведения учета участников мероприятия, являющихся получателями услуг поддержки СМСП, оказываемых Заказчиком, Исполнитель проводит анкетирование, консультирование СМСП Республики Алтай - участников мероприятия, оказывая содействие в заполнение анкеты, регистрационной формы участников по установленной Заказчиком форме в соответствии с требованиями к заполнению.

5.2. В течение 5 (пяти) календарных дней по окончании мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику информационно-аналитический отчет об оказанных услугах.

5.3. Информационно-аналитический отчет об оказанных услугах должен содержать следующую информацию:

- титульный лист формата А4 с описанием выполненных работ Исполнителем, заверенный его подписью и печатью;
- смету фактических расходов;
- регистрационные формы участников (по количеству участников) – 3 единиц (Приложение 3 к настоящему Договору);
- заполненные участниками мероприятия анкеты участника мероприятия, согласие на обработку персональных данных (по количеству участников), письмо-отзыв об оказании услуг – 3 единиц (Приложение № 4,5,6 к настоящему Договору);
- подборка фото и видеоматериалов в соответствии с требованиями, указанными в настоящем техническом задании.

5.4. Все материалы, которые согласовываются с Заказчиком, предоставляются посредством электронной почты Заказчика [binkra@yandex.ru](mailto:binkra@yandex.ru), на бумажном носителе информации в виде документа, подписанного уполномоченным представителем Исполнителя и скрепленного оттиском печати (при наличии). Электронный вариант отчета должен быть предоставлен и передан Заказчику на флеш-носителе вместе с бумажным отчетом со всеми заполненными приложениями настоящего технического задания.

5.5. Услуги считаются оказанными и принятыми в целом после подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг.

5.6. Исполнитель также передает Заказчику оставшиеся у него после проведения мероприятия информационно-презентационные материалы.

Заказчик	Исполнитель
АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»	

**ФОРМА**

**Регистрационная форма участников  
в Международной выставке брендированных сувениров, подарков и технологий для рекламы  
«IPSA&PSI Russia 2024» в г. Москва**

Номер записи	Сведения об участниках Мероприятия - получателях поддержки, в том числе СМСП				Сведения о предоставленной поддержке	
	Наименование юр. лица или фамилия, имя, отчество (если имеется) ИП	Почтовый адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа юр. лица или места жительства ИП-получателя поддержки, адрес электронной почты, номер телефона	Основной государственный регистрационный номер записи о гос. регистрации юр. лиц (ОГРН) или ИП (ОГРНИП)	Идентификационный номер налогоплательщика	Вид услуги	Дата получения услуги

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.  
м.п.

Форма регистрационной формы участников согласована:

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»	
Директор _____ А.А. Мызин	

**ФОРМА**

Анкета участника мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
Наименование организации:

\_\_\_\_\_  
Место (территория) размещения организации, адрес:

\_\_\_\_\_  
Вид деятельности, ОКВЭД:

\_\_\_\_\_  
Контактные данные участника мероприятия (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_  
Степень удовлетворенности тематикой, содержанием мероприятия, участником которого Вы являлись (от 0 – 100): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Как Вы оцениваете качество предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100)

\_\_\_\_\_  
Оцените, пожалуйста, уровень компетентность сотрудников? (от 0 – 100)

\_\_\_\_\_  
На сколько Вы удовлетворены итогом предоставленной Вам услуги? (от 0 – 100)

\_\_\_\_\_  
Ваши предложения:

\_\_\_\_\_  
Ваши комментарии:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 2024 г  
(дата)

Я даю свое согласие АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» на получение информации о существующих формах государственной поддержки и проводимых мероприятиях для предпринимательского сообщества на территории Республики Алтай посредством смс-рассылки и рассылки на электронную почту.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 2023 г  
(дата)

Форма анкеты участника мероприятия согласована:

Заказчик	Исполнитель
АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»	
Директор _____ А.А. Мызин	



**ФОРМА**

---

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ г., проживающий (ая): \_\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_ фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»

(далее – АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»), расположенному по адресу: 649100, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9 с целью получения услуг по участию мероприятиях, организуемых Оператором в 2020 году.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения и гражданство;
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные;
- данные налогоплательщика;
- контактная информация.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует в течение 5 (пяти) лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

ФИО

---

Форма согласия на обработку персональных данных согласована:

<b>Заказчик</b>	<b>Исполнитель</b>
АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»	
Директор _____ А.А. Мызин	

**ФОРМА**

Письмо-отзыв об оказании услуг

На официальном бланке  
(НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ, АДРЕС, КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ)

Директору АНО  
«Центр поддержки  
предпринимательской  
и инвестиционной деятельности  
Республики Алтай «Мой бизнес»  
А.А. Мызину

Уважаемый \_\_\_\_\_!

(наименование компании) получила услугу по участию в Международной выставке «IPSA&PSI Russia 2024» в г. Москва

дата получения услуги \_\_\_\_\_

Основная цель услуги:

Полученные результаты по итогам работы, перспектива:

Предложения и пожелания:

Дата:

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / печать компании  
(подпись)

Заказчик	Исполнитель
АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес»	
Директор _____ А.А. Мызин	