

Регламент
предоставления услуг Отделом поддержки предпринимательства
Государственного бюджетного учреждения Республики Алтай
«Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок предоставления услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» (далее – Учреждение) по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства (далее ЦПП).

1.2. Настоящий Регламент, иные материалы и сведения о предоставлении услуг по направлению деятельности ЦПП размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.мойбизнес04.рф).

II. Цель и виды предоставляемых услуг

2.1. Целью деятельности ЦПП является оказание комплекса информационно-консультационных услуг и образовательных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), предпринимательской деятельности.

2.2. Учреждение обеспечивает предоставление СМСП следующих услуг по укрупненным направлениям деятельности ЦПП:

1) консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2) консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

3) проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий;

4) обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях;

5) содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации; содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, услуги по разработке франшиз предпринимателей, предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах; разработка бизнес-планов.

Полный перечень услуг ЦПП с расшифровкой укрупненных направлений деятельности указан в Приложении №1 к регламенту.

2.3. Объем предоставляемых услуг определяется сметой расходов ЦПП на очередной финансовый год.

2.4. Услуги могут быть предоставлены как учреждением непосредственно, так и сторонними организациями и специалистами, привлеченными Учреждением к деятельности по оказанию услуг в качестве исполнителей.

III. Порядок информирования о предоставлении услуг

3.1. Информация о порядке оказания услуг предоставляется ЦПП:

- 1) на официальном сайте Учреждения;
- 2) с использованием средств телефонной, почтовой связи либо электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 3) в ходе личного приема заявителей при предоставлении услуг в ЦПП, время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.
- 4) путем издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

Ответственность за качество и своевременность предоставления услуг ЦПП несет начальник отдела консультационной поддержки.

3.2. ЦПП осуществляет прием заявителей, обратившихся за предоставлением услуг в соответствии с графиком работы Учреждения: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье – выходные.

Место нахождения ЦПП: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

3.3. Почтовый адрес для направления в ЦПП заявлений, документов и обращений по вопросам предоставления услуги: 649000, Республика Алтай г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

Телефон ЦПП: 8 (38822) 4-72-41, **8 (983) 580-03-81** (горячая линия)

Электронная почта ЦПП: cpp@binkra.ru

3.4. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы ЦПП размещаются на официальных сайтах Учреждения (www.binkra.ru, www.мойбизнес04.рф).

3.5. Информирование о предоставлении услуг осуществляется на безвозмездной основе.

3.6. ЦПП информирует заявителей о возможности или невозможности предоставления услуг (с указанием причин, по которым услуги не могут быть предоставлены) в срок не более 5 рабочих дней с момента поступления запроса. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней.

IV. Категории лиц, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг

4.1. Право на получение услуг имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее при совместном упоминании – заявители):

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Алтай;

2) относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай» и включенных в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России на официальном сайте <https://ofd.nalog.ru/>.

Право на получение услуги, указанной в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего Регламента, имеют физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности.

4.2. Услуги, предусмотренные подпунктами 2–5 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются при соблюдении заявителями – СМСП следующих условий:

1) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 4) дополнительных условий, предусмотренных разделами настоящего Регламента, определяющими предоставление соответствующего вида услуг.

V. Стоимость услуг

5.1. Услуги, указанные в Приложении №1 к настоящему регламенту, должны предоставляться на бесплатной или частично платной основе в соответствии с настоящим регламентом оказания услуг в центре "Мой бизнес", разработанным и утвержденным в соответствии с Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 марта 2019 г. N 125 "Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства."

VI. Перечень документов для предоставления услуг

6.1. Перечень документов для предоставления услуг устанавливается разделами настоящего Регламента, определяющими предоставление соответствующего вида услуг.

VII. Основания отказа в предоставлении услуг

7.1. Основаниями отказа в предоставлении услуг являются:

- 1) несоблюдение требований настоящего Регламента;
- 2) предоставление заявителями недостоверных сведений и документов;

ЦПП после получения от заявителя информации (заявления, заявки, обращения на оказание услуги) проводит идентификацию клиента:

- на отношение к субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Алтай отвечающих требованиям ст. 4, п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включение в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России на официальном сайте <https://ofd.nalog.ru/>;

- правоспособность исполнительного органа подписавших обратившихся за услугами от юридического лица (выгрузка выписки ЕГРЮЛ с платформы ИФНС РФ);

3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) отсутствие в Учреждении средств финансирования соответствующей услуги в текущем календарном году.

VIII. Консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»)

8.1. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется сотрудниками ЦПП согласно графику работы Учреждения.

8.2. В целях получения услуг заявитель обращается в ЦПП:

– по телефону

- через официальный сайт Учреждения в разделе «Обратная связь» (<http://binkra.ru/?do=feedback>);

- посредством почтовой связи;

- посредством электронной почты;

– посредством личного обращения в Учреждение.

8.3. При обращении заявитель сообщает сотруднику ЦПП свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель).

8.4. Сотрудник ЦПП консультирует заявителя о мерах государственной поддержки СМСП в Республике Алтай: видах субсидий, услугах Учреждения, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, иных видах государственной поддержки.

8.5. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник ЦПП сообщает заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

8.6. Консультирование по мерам государственной поддержки осуществляется в день обращения, кроме консультирования посредством почтовой связи, которое регламентируется ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 N 59-ФЗ и рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

8.7. Представление заявителем документов для получения данного вида услуг не требуется.

IX. Консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности

9.1. В целях настоящего раздела под консультационными услугами по вопросам ведения предпринимательской деятельности понимается консультирование СМСП по различным сферам предпринимательской деятельности (финансовое планирование, маркетинговое сопровождение, правовое обеспечение и пр.). Исчерпывающий перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, размещается на официальном сайте Учреждения.

9.2. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности предоставляются сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Учреждением к оказанию консультационных услуг.

9.3. В целях получения услуг заявитель представляет сторонней организации(исполнителю) заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту, заполняет реестр получателя консультации по форме, предложенной сторонней организацией (исполнителем), подписывает соглашение с исполнителем по форме Приложение №7.

9.4. Консультация предоставляется посредством личного обращения заявителя в стороннюю организацию (исполнителю) в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента обращения.

В случае, если требуется направление запроса в уполномоченный орган, заявителю предоставляется консультация по вопросу формы, формата, адреса направления, содержания такого запроса, а также предоставляется консультация на основании ответа уполномоченного органа.

9.5. В случае, если заявитель обращается за предоставлением консультационной услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности в ЦПП, сотрудник ЦПП

информирует заявителя о порядке получения услуг в соответствии с разделом 8 настоящего Регламента.

Х. Проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий.

10.1. Проведение семинаров, тренингов, иных публичных мероприятий осуществляется исполнителями, привлекаемыми Учреждением к оказанию данного вида услуг в соответствии с №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013г.

ХІ. Обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях.

11.1. В целях настоящего Регламента под межрегиональной бизнес-миссией понимается коллективная поездка представителей не менее трех СМСП в другой субъект Российской Федерации с предварительной организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, при необходимости экспонирование и показ товаров (работ, услуг) с целью их продвижения, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов, и проведением двусторонних деловых переговоров с целью оказания содействия СМСП, зарегистрированным в Республике Алтай, в заключении контрактов на поставку товаров (работ, услуг) в другие субъекты Российской Федерации.

11.2. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) отсутствие процедуры конкурсного производства в отношении заявителя-юридического лица, в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствие процедуры реализации имущества гражданина, а также отсутствие процедуры ликвидации или реорганизации в отношении заявителя;

2) в мероприятии участвует не более одного представителя от заявителя.

11.3. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту, в случае предоставления услуги по участию в межрегиональной бизнес-миссии – заявка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту.

11.4. Услуги предоставляются за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения на текущий финансовый год на реализацию мероприятий.

ХІІ. Содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации; содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, услуги по разработке франшиз предпринимателей, предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах; разработка бизнес-планов.

12.1. Услуги предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) осуществление заявителем деятельности не менее 1 (одного) года с момента государственной регистрации;

2) осуществление заявителем по основному или дополнительному виду экономической деятельности, указанному в выписке из Единого государственного реестра

юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), следующих видов деятельности, отнесенных в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3.01.2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД), к следующим разделам:

сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А ОКВЭД);
обрабатывающие производства (раздел С ОКВЭД);

3) отсутствие процедуры конкурсного производства в отношении заявителя-юридического лица, в отношении индивидуальных предпринимателей – отсутствие процедуры реализации имущества гражданина, а также отсутствие процедуры ликвидации или реорганизации в отношении заявителя;

12.2. Заявителями предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту;

2) анкета по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Регламенту;

3) опросный лист для составления Технического задания на оказание услуги по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Регламенту.

12.3. Услуги предоставляются за счет средств республиканского бюджета в пределах лимитов бюджетного обязательства, доведенного до Учреждения на текущий финансовый год на реализацию данных мероприятий.

ХIII. Порядок предоставления отдельных видов услуг

13.1. Услуги, предусмотренные подпунктами 4–5 пункта 2.2 настоящего Регламента, предоставляются в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

13.2. ЦПП размещает на официальном сайте Учреждения объявление о начале сбора заявок на предоставление услуг.

13.3. Заявка направляется в адрес Учреждения (с пометкой «для Центра поддержки предпринимательства») нарочно либо почтовой связью, или подписывается ЭЦП и направляется на электронную почту binkra@yandex.ru.

13.4. Срок для принятия заявок на оказание услуг указывается в объявлении о начале сбора заявок и не может составлять менее 10 рабочих дней с даты размещения объявления.

13.5. Заявки, поданные заявителями позднее установленного срока, регистрации не подлежат и подлежат возврату отправителю на указанный им почтовый адрес.

13.6. В случае, если на одну и ту же услугу подано несколько заявок, преимущественное право на получение услуги имеет заявитель, заявка которого подана ранее.

13.7. С получателем услуг заключается соглашение по форме согласно Приложению №7.

Договор, предусмотренный настоящим пунктом, заключается при условии поступления средств республиканского бюджета Республики Алтай в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Учреждения на текущий финансовый год на реализацию мероприятий.

Приложение № 1
к Регламенту предоставления услуг
ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
субъектам малого и среднего
предпринимательства
по направлению деятельности Центра
поддержки предпринимательства

Полный перечень услуг ЦПП.

1) консультирование по мерам государственной поддержки, в том числе посредством телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («горячая линия»);

2) консультирование по вопросам ведения предпринимательской деятельности включает:

- консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;
- консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда (средства индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства, товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства), организация системы сбыта продукции);
- консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);
- консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);
- консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);
- иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультационные услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства;
- консультационные услуги о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования;

3) проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, тренингов, обучающих программ, иных публичных мероприятий включает:

- проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, и для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг);

4) обеспечение участия СМСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях, межрегиональных бизнес-миссиях включает:

- обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях.

5) содействие СМСП в проведении сертификации товаров, работ, услуг; содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации; содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, услуги по разработке франшиз предпринимателей, предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах; разработка бизнес-планов включает:

- услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

- содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) субъекта малого и среднего предпринимательства на торговых площадках, а также ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на торговой площадке;

- услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с аудитом бизнеса и анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

- услуги по предоставлению субъектам малого и среднего предпринимательства на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, включающие в себя предоставление оборудованных рабочих мест (под оборудованным рабочим местом понимается наличие стола, стула, доступ к бытовой электросети) и сопутствующих сервисов: печать документов, доступ в интернет, хранение личных вещей;
- иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА
«Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Центра поддержки
предпринимательства

оформляется на бланке организации
ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
Центр поддержки предпринимательства

От _____

Подается через _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать консультацию по следующему вопросу:

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашения о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(ФИО)

Приложение № 3
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА
«Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Центра поддержки
предпринимательства

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
Центр поддержки предпринимательства

**Заявка на предоставление
услуг по направлению деятельности
Центра поддержки предпринимательства**

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства:

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являются участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Руководитель
организации (должность) _____
(подпись) (Ф.И.О. полностью)
М.П. " " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА
«Центр развития туризма и
предпринимательства Республики
Алтай» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Центра поддержки
предпринимательства

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
Центр поддержки предпринимательства

АНКЕТА

1. Наименование организации/предприятия _____
(полное наименование)

2. Дата и место государственной регистрации: _____

3. ИНН: _____

4. ОГРН: _____

4. Юридический адрес: _____

5. Почтовый адрес: _____

6. Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

7. Официальный сайт _____

8. Учредители (Ф.И.О.) _____

9. Руководитель организации/предприятия (ИП) (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____

10. Контактное лицо, для оперативного взаимодействия с ФПП (Ф.И.О., телефон, e-mail) _____

11. Осуществляет следующие виды экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД, ОКПД): _____

12. Основные виды выпускаемой продукции (предоставляемых услуг): _____

13. Ключевые показатели деятельности организации за предшествующий год (отчётный период):

- Выручка от продажи товаров (работ/услуг) _____
- Численность работников _____
- Объем налоговых платежей, уплаченных в бюджеты и бюджеты государственных внебюджетных фондов _____

Достоверность представленных сведений гарантирую. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я выражаю согласие на обработку персональных данных.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

<*> Представленная информация не разглашается, не передается в проверяющие и

контролирующие органы и будет использоваться только для расчета показателей эффективности деятельности инфраструктуры поддержки.

Руководитель
организации (должность)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Приложение № 5
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА
«Центр развития туризма и
предпринимательства Республики
Алтай» субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Центра поддержки
предпринимательства

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
Центр поддержки предпринимательства

Заявка на предоставление услуг по участию в бизнес-миссии

Прошу принять настоящую заявку на предоставление услуг по участию в бизнес-миссии.

Субъект РФ бизнес-миссии	Цель бизнес-миссии	Сроки проведения бизнес-миссии	Наименование заявителя (ИНН/ОГРН, адрес местонахождения)	Предлагаемые для продвижения в рамках бизнес-миссии товары (работы, услуги)	ФИО, должность и контактный телефон представителя заявителя

Подробное обоснование актуальности участия в бизнес-миссии

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование СМСП)

– не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
– не являются участником соглашения о разделе продукции;
– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
– не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации.

С условиями Регламента о предоставлении услуг ГБУ РА «Центр развития туризма и предпринимательства Республики Алтай» субъектам малого и среднего предпринимательства по направлению деятельности Центра поддержки предпринимательства ознакомлен.

Руководитель
организации (должность)

полностью)

М.П. " __ " _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.

Приложение № 6
к Регламенту предоставления услуг ГБУ РА
«Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
субъектам малого и среднего
предпринимательства по направлению
деятельности Центра поддержки
предпринимательства

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
Центр поддержки предпринимательства

Опросный лист для составления Технического задания
к Заявке на предоставление услуг (описание работ/услуг)

1. Наименование и цель реализуемого проекта.
2. Исходные данные (характеристики работ/услуг, необходимые для составления Технического задания).
3. Результаты работ/услуг.

Руководитель
организации (должность)

полностью)

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ года

Приложение № 7

к Регламенту предоставления услуг
ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
субъектам малого и среднего
предпринимательства
по направлению деятельности Центра
поддержки предпринимательства

оформляется на бланке организации

ГБУ РА «Центр развития туризма и
предпринимательства Республики Алтай»
Центр поддержки предпринимательства

Соглашение об оказании информационно-консультационных услуг

« » _____ 20__ г.

_____ в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение на оказание консультационных услуг (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель обязуется оказать Получателю консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по вопросам организации и ведения предпринимательской деятельности:

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки, указанные в настоящем Соглашении. Услуги оказываются на постоянной основе.

2.2. Получатель обязуется принять услуги.

3. Оплата услуг

3.1. Услуги по настоящему Соглашению Получателем не оплачиваются.

4. Заключительные положения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31.12.2018 г.

4.2. В соответствии с требованиями *Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»* Получатель выражает полное своё согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, и использование в рамках деятельности Организации.

4.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Реквизиты Сторон

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

МП

МП

Сведения о получателе поддержки

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства			
Телефон/эл. почта			
ИНН			
Используемая субъектом МСП система налогообложения			
Основной вид экономической деятельности СМСП по ОКВЭД			
Оборот организаций без учёта обязательных платежей тыс. руб.	20__ год	20__ год	20__ год
	тыс .руб	тыс.руб	тыс . руб.
Среднесписочная численность работников без внешних совместителей ед.	20__ год	20__ год	20__ год
Объем налогов, сборов,	20__ год	20__ год	20__ год

страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации тыс. руб.	т.р.	т.р.	т.р.
Количество вновь созданных рабочих мест за 20____ год			
Объем оборотов обрабатывающей промышленности	т.р.	т.р.	т.р.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Адрес:

МП