

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведение конкурсного отбора

г. Горно-Алтайск

«18» марта 2024 г.

1. Организатор конкурсного отбора: Автономная некоммерческая организация «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» (далее - АНО «Мой бизнес»)

Юридический адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9

Почтовый адрес: 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9.

ИНН: 0400023725

КПП: 040001001

ОГРН: 1230400002678

Предмет конкурсного отбора: создание условий для функционирования выставочного стенда Республики Алтай на Международной выставке-форуме «Россия», максимальное значение цены договора 3 010 633 руб.

2. Перечень документов к заявке:

1) наименование, полное фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные и место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурсного отбора; номер контактного телефона; идентификационный номер налогоплательщика участника конкурсного отбора или, в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства, аналог идентификационного номера налогоплательщика участника конкурсного отбора (для иностранного лица);

2) копии учредительных документов участника конкурсного отбора (для юридического лица), перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (иностранного лица);

4) копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем);

5) копии документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятой гражданин в соответствии с законодательством соответствующего государства и перевод на русский язык таких документов (для иностранного лица);

6) Дополнительные документы.

3. Требования к участникам конкурса:

3.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурсного отбора (при наличии данного требования к лоту);

3.2. не проведение ликвидации участника конкурсного отбора - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурсного отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3. отсутствие у участника конкурсного отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) 9 отчетный

период. Участник конкурсного отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении победителя конкурсного отбора не принято;

3.4. участник конкурсного отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которые в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсном отборе не были привлечены к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.5. отсутствие между участником конкурсного отбора и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых сотрудник Организатора - член Комиссии по проведению конкурсного отбора, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников конкурсного отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурсного отбора; либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

4. Порядок проведения конкурсного отбора:

Положение о проведении конкурсных процедур отбора исполнителей по предоставлению услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Алтай и формированию перечня исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» размещено в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://mybiz04.ru/izveshcheniya/>

Для участия в конкурсном отборе и включения в Перечень исполнителей услуг из числа сторонних профильных экспертов участник конкурсного отбора представляет заявку по прилагаемой форме.

5. Перечень документов, предоставляемых в составе заявки, указан в п. 3 настоящего Извещения.

6. Сроки подведения итогов конкурса:

3 (три) рабочих дней с даты окончания приема заявок.

7. Порядок, место и срок представления заявок:

Документы принимаются с 9-00 до 18-00 час. по местному времени (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 час.) в срок с «18» марта 2024 года по «28» марта 2024 года до 18:00 час по местному времени.

- на бумажном носителе место приема заявок: АНО «Центр поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности Республики Алтай «Мой бизнес» (649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 9, каб. 11, 2 этаж).

- в электронном виде в формате pdf, jpg на адрес электронный адрес: mybiz04@bk.ru с последующим обязательным досылком в письменном виде. Номер телефона: 8 -388- 22 4 72 41

Техническое задание к конкурсному отбору

на оказание услуг по созданию условий для функционирования выставочного стенда Республики Алтай на Международной выставке-форуме «Россия»

Цель: Презентация Республики Алтай как региона больших возможностей на Международной выставке-форуме «Россия», г. Москва.

Дата проведения мероприятия:

Дата начала проведения мероприятия: с 01 апреля 2024 года.

Дата окончания проведения мероприятия: 15 апреля 2024.

В случае переноса организатором мероприятия даты начала и даты окончания мероприятия, Заказчик уведомляет Исполнителя в день внесения изменений организатором мероприятия, но не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты начала проведения мероприятия.

Место проведения мероприятия: г. Москва, «ВДНХ», павильон №75, г. Москва, пр-т Мира, стр. 75

В состав Услуг входит:

1. Ежедневная удаленная техническая поддержка рабочего состояния медиасистем на выставочном стенде техническим специалистом. Оперативное устранение неполадок в мультимедиасистеме, запуске, экранов при не гарантийных случаях (вандализм, стороннее вмешательство в работу экранов стендистами, глюки системы, перепады напряжения и т.п.), взаимодействие с Минцифры России.
2. Изготовление и установка дополнительного металлического каркаса для блока труб №1 арт-объекта «Трубы»: высота конструктива 4000мм, основание под подиумом D2000, сварная конструкция из стальной трубы, основание зашивается в подиум, на вертикальную трубу устанавливается арт-объект.
3. Производство и установка декоративных подвесов под круглой потолочной конструкцией с вывеской: сборная конструкция из алюминиевой трубы и сетки; крепеж на сертифицированных стальных канатах (8 шт). Конструкция украшена природными материалами, мхом, хвоей, искусственными растениями.
4. Производство двух дополнительных комплектов чехлов на пуфы-камни и замена (12 чехлов из войлока, цветовая палитра согласно проекту).
5. Ремонт 7-ми видеороликов для мультимедийных экранов на стенде Республики Алтай с включением в них дополнительных видеовставок.
6. Транспортные расходы на доставку скульптуры аргали грузовым транспортом от Полпредства в 75 павильон на территории ВДНХ и доставка упаковки от скульптуры из 75 павильона ВДНХ в место хранения. Погрузо-разгрузочные работы двумя грузчиками с разрешениями на работы на территории ВДНХ.
7. Производство и установка стойки в виде скалы: пеноплекс, рубленый под скальник, покрытие – грунтовка, окраска, текстурирование.
8. Сопровождение и ассистирование во время мероприятий на стенде. Выход технического специалиста с пропуском на работы на территории ВДНХ.
9. Ремонт одной трубы из комплекса арт-объекта «Трубы» на стенде: замена одного проектора и натяжка экрана.
10. Реставрации декораций на стенде: подклейка мха в ящиках на мультимедийной стене; декорирование плитонитом сколов на скалах; восстановление пленки на покрытии подиума для ноосферного шара.

Отчётность

Исполнитель не позднее пяти рабочих дней после окончания мероприятия предоставляет отчет (оригиналы документов).

Отчет об оказанных услугах, включает подробное описание реализованных мероприятий на бумажном носителе и на электронном носителе (флэш-карта) в формате «PDF»:

описательная часть: основная информация о проведении мероприятия, описание организационной части мероприятия, статуса выполнения по всем пунктам, отраженным в Техническом задании;

медиа – отчет, фото и видеоматериалы;

Оформление отчета:

- титульный лист (с номером и датой договора);
- отчет - описательная часть (основная информация о проведении мероприятия описание организационной части мероприятия, приложения);
- отчет должен быть заверен Исполнителем (подпись руководителя и печать организации (при наличии));
- отчет должен быть вложен в отдельную папку.

По итогам проведения мероприятия должен быть подготовлен и сформирован медиа-отчет.

Все материалы, которые исполнитель направляет Заказчику на бумажном носителе, также направляются Заказчику посредством электронной почты.