**Перечень**

**документов, входящих в состав заявки на получение займа**

**Регионального фонда развития промышленности Республики Алтай**

(эк) – электронная копия документа

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Этап, на котором запрашивается документ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| **1. Документы на получение займа:** |  |  |
| Заявление на получение займа по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 1) | (о) |  |
| Анкета субъекта в сфере промышленности по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 2) | (о) |  |
| Запрос на предоставление сведений в соответствии с 115-ФЗ по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 3) | (о) |  |
|  |  |  |
| **2. Документы, касающиеся заемных средств:** |  |  |
| Финансовые результаты использования заемных средств по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 4) | (к) | (о) |
| **3. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия заявителя:** |  |  |
| Устава в действующей редакции | (зк) |  |
| Документ о создании юридического лица | (зк) |  |
| Свидетельства о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи о создании юридического лица/лист записи о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | (зк) |  |
| Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе либо лист записи о постановке на учет в налоговом органе | (зк) |  |
| Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >25% акций (для акционерных обществ) | (зк) |  |
| Решение (выписка из решения) об избрании руководителя организации, принятое соответствующим органом, в чью компетенцию по Уставу организации входит решение данного вопроса | (зк) |  |
| Приказ (выписка из приказа) по организации о вступлении в должность руководителя с указанием конкретной даты. Подписание данного документа производится руководителем организации | (зк) |  |
| Паспорт единоличного исполнительного органа (все страницы и четко читаемы) | (зк) |  |
| Паспорт бенефициарного владельца | (зк) |  |
| Протокол общего собрания участников общества/решения единственного участника об одобрении крупной сделки/сделки с заинтересованностью, подписанный и оформленный в соответствии с требованиями законодательства, либо выписка из указанного протокола/решения единственного участника, оформленная в соответствии с учредительными документами Заемщика | (зк) |  |
| Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы и четко читаемы) | (зк) |  |
| Свидетельств обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя | (зк) |  |
| Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (если деятельность, согласно законодательству подлежит обязательному лицензированию) | (зк) |  |
| Согласие на обработку персональных данных единоличного исполнительного органа, индивидуального предпринимателя, бенефициарного владельца | (о) |  |
|  |  |  |
| **4. Документы подтверждающие, финансовое состояние Заявителя:** |  |  |
| Баланс с расшифровкой основных статей по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 5) | (о) |  |
| Информация о финансово-хозяйственной деятельности по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 6) | (о) |  |
| Декларация ОСН: Бухгалтерский баланс (форма 1) и Отчет о финансовых результатах (форма 2) с приложениями, оформленными в соответствии с законодательством РФ, годовая отчетность - с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения | (зк) |  |
| Декларация о доходах в соответствии с применяемым режимом налогообложения (УСН, ЕНВД), оформленные в соответствии с законодательством РФ, с отметкой налогового органа о принятии или с копией почтовой квитанции об отправке с описью вложения | (зк) |  |
| Расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде) | (зк) |  |
| Сведения территориального органа ФНС России об открытых (закрытых) счетах в кредитных организациях не ранее чем за 30 календарных дней до её предоставления в Фонд | (о) |  |
| Справки из обслуживающих банков: об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев); о наличии требований и ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке | (о)/(эк) |  |
| Справка об отсутствии задолженности по заработной плате | (о) |  |
| Справка ИФНС об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) сроком действия в пределах 30 календарных дней до даты подписания договора займа | (эк) |  |
| Документ к договору банковского счета Заявителя, предоставляющее Фонду право безакцептного списания средств со счета |  | (о) |
|  |  |  |
| **5. Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности или заверяющих копии документов: применяется во всех случаях** |  |  |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих договоры по доверенности |  | (н) |
| Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, заверяющих копии документов |  | (о)/(зк) |

**Перечень документов по обеспечению,**

**входящих в состав заявки на получение займа**

**Регионального фонда развития промышленности Республики Алтай**

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Этап, на котором запрашивается документ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| 1. **Залогодатель/поручитель физическое лицо** |  |  |
| Заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 7) | (о) |  |
| Анкета залогодателя по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 8) | (о) |  |
| Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 9) | (о) |  |
| Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы) | (зк) |  |
|  |  |  |
| 1. **Залогодатель / поручитель юридическое лицо** |  |  |
| Заявление лица о своем согласии стать залогодателем по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 7.1) | (о) |  |
| Анкета залогодателя по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 8.1) | (о) |  |
| Согласие на обработку персональных данных по форме по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 9) | (о) |  |
| Копия Устава (действующая редакция), зарегистрированный в установленном законодательством порядке | (зк) |  |
| Копия решения о создании юридического лица, об утверждении действующей редакции устава. | (зк) |  |
| Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица. | (зк) |  |
| Копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе. | (зк) |  |
| Копии решения о назначении единоличного исполнительного органа (о продлении полномочий) и приказа о вступлении в должность единоличного исполнительного органа | (зк) |  |
| Решение о согласии на совершении крупной сделки (договора залога либо ипотеки) с указанием всех существенных условий договора займа, либо письмо о том, что сделка не является крупной | (о) |  |
| Копия паспорта гражданина РФ (все страницы и четко читаемы) на учредителя и директора | (зк) |  |
|  |  |  |
| 1. **Залог транспортного средства** |  |  |
| Свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины | (зк) |  |
| Паспорт транспортного средства/самоходной машины | (зк) | (о) |
| Выписка из электронного паспорта транспортного средства и Карточка учета транспортного средства (если выдан электронный паспорт транспортного средства) | (зк) | (о) |
| Согласие супруга(и) на залог транспортного средства (в случае если транспортное средство является совместной собственностью супругов) по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 10) | (о) |  |
| Согласие супруга(и) на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом (Приложение № 9) | (о) |  |
| Унифицированная форма ОС 1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств), в случае если Залогодатель ЮЛ | (зк) |  |
|  |  |  |
| 1. **Залог** **недвижимого имущества** |  |  |
| Свидетельство о государственной регистрации права собственности объект недвижимости (при наличии) | (зк) |  |
| Свидетельство о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии) | (зк) |  |
| Копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на объект недвижимости и земельный участок | (зк) |  |
| Выписки из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 мес., до даты подачи документов | (зк) | (о) |
| Выписка из ЕГРН, свидетельствующее о наличии право собственности у залогодателя физического лица иного жилья (в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости), в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов | (зк) | (о) |
| Согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог |  | (н) |
| Соответствующее разрешение органов опеки и попечительства (при наличии у залогодателя несовершеннолетних детей) |  | (о) |
| Согласие супруга(и) на залог недвижимого имущества, в случае если приобреталось во время брака, либо предоставление брачного договора | (зк) | (н) |
| Согласие супруга(и) на обработку персональных данных по форме. утвержденной Фонда (Приложение № 9) | (о) |  |